

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PAŠMAN
DJEČJI VRTIĆ „BODULIĆ“
DOBROPOLJANA

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU
DJEČJEG VRTIĆA BODULIĆ
ZA PEDAGOŠKU GODINU
2023./2024.**

RAVNATELJICA
Agata Korenić

Dobropoljana, rujan 2024. godine

Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića Bodulić za pedagošku godinu 2023./2024. god. razmatrano je 26. kolovoza 2024. godini na 4. sjednici Odgojiteljskog vijeća.

RAVNATELJICA
Agata Korenić

Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtić Bodulić za pedagošku godinu 2023./2024. usvojeno je 26. rujna 2024. godine na 26. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Bodulić.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Andro Magić

KLASA: 601-02/24-09/01
URBROJ: 2198-17-1-02-24-1
Dobropoljana, 26. rujna 2024. god.

OSNOVNI PODACI O DJEČJEM VRTIĆU:
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PAŠMAN
DJEČJI VRTIĆ „BODULIĆ“
DOBROPOLJANA
Adresa sjedišta vrtića: Ulica Krešimira Ćosića 4
Dobropoljana, 23271 Kukljica
Matični broj vrtića: 4165535
OIB: 57054898407
Telefon: 023/ 374-528

e-mail: dvbodulic@gmail.com

SADRŽAJ:

1. Ustrojstvo rada
2. Materijalni uvjeti rada
3. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece
4. Odgojno – obrazovni rad
5. Obrazovanje i stručno usavršavanje odgojnih djelatnika
6. Suradnja s roditeljima
7. Suradnja s vanjskim ustanovama
8. Izvješće o radu ravnateljice
9. Izvješće o radu stručnog suradnika- pedagoga
10. Izvješće o radu zdravstvenog voditelja

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić "Bodulić" Dobropoljana svoju djelatnost odgoja, obrazovanja, njege, zdravstvene zaštite i socijalne skrbi obavlja na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Osnivač Dječjeg vrtića je Općina Pašman.

Sjedište vrtića je u Dobropoljani, Ulica Krešimira Čosića 4. Područni objekt Dječjeg vrtića „Bodulić“ se nalazi u mjestu Banj, na adresi Trg kolešće 1.

Vrtić svoju djelatnost i obuhvat djece od navršene prve godine života do polaska u školu provodi na području Općine Pašman.

Pedagoška godina 2023./24. je započela 1. rujna 2023., a završila 31. kolovoza. 2024. godine. Odgojno-obrazovni rad organiziran je u petodnevnom radnom tjednu. Radno vrijeme vrtića uskladili smo prema iskazanim potrebama roditelja od 6:30 do 16:30 sati.

Na početku pedagoške godine smo otvorili još jednu odgojnu skupinu za djecu mlađe vrtićke dobi u područnom objektu u mjestu Banj tako da smo po prvi put imali četiri odgojne skupine, jednu jasličku i tri vrtićke odgojne skupine. U centralnom objektu u Dobropoljani smo imali srednju mješovitu i stariju odgojnu skupinu, a u područnom objektu u Banju jednu jasličku skupinu i jednu mlađu odgojnu skupinu.

Rad s djecom tijekom ljeta je organiziran u srpnju u jednoj mješovitoj grupi za ukupno 23 djece, a u kolovozu za 18 djece. Djelatnici su tada koristili dio godišnjeg odmora i pripremali se za sljedeću pedagošku godinu.

Organizacija rada u 2023./24. godini planirana je i realizirana rukovodeći se Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe ("Narodne novine", broj 63/08 i 90/10).

Poštujući zakonske propise i suvremena dostignuća u predškolskom odgoju, formirane su skupine od navršene prve godine života do polaska u školu.

U vrtiću su organizirani sljedeći programi: cjelodnevni 10-satni program jaslica (od 6:30 do 16:30); poludnevni 5-satni sati (od 7:00 do 12:00); cjelodnevni 10-satni (od 6:30 do 16:30), te program predškole koji je integriran u redoviti rad vrtića.

Pedagošku godinu smo započeli sa 65-ero djece, a od toga 43 djece je bilo u cjelodnevnom boravku. Tijekom pedagoške godine je taj broj varirao jer su roditelji mijenjali program ovisno o njihovim potrebama. U jasličkoj skupini na početku imali 12-ero djece, a u mlađoj skupini je na početku bilo 18 djeteta, srednjoj mješovitoj 21 a stariju skupinu je pohađalo je 14-ero djece. Tijekom pedagoške godine upisano je jedno dijete tako da smo pedagošku godinu završili sa 66 djece.

Kraći program učenja engleskog jezika za djecu predškolske dobi realiziran je u suradnji sa Obrtom za poduku jezika „Enesen“ iz Slivnice koji ima odobren program od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, a organiziran je dva puta tjedno po pola sata za mlađu grupu i 45 minuta za stariju grupu djece. Sveukupno je program pohađalo 20 djece, 8 djece mlađe dobi i 12 djece iz starije skupine. Sam program je provodila zaposlenica obrta „Enesen“ s kojim kao vanjskim suradnikom surađujemo nekoliko godina.

I ove godine smo imali suradnju s logopedinjom Vanjom Rušnjak Kurtin koja je dolazila jedanput mjesečno po tri sata.

Zaposlili smo i stručnog suradnika pedagoga na početku na 8 sati tjedno, a kasnije i povećali satnicu na 12 sati tjedno.

Zdravstvenog voditelja smo imali zaposlenaog na 16 sati mjesečno kroz dodatni rad tijekom dva mjeseca.

Redni broj	Radno mjesto	Broj djelatnika	Neodređeno puno radno vrijeme	Neodređeno nepuno radno vrijeme	Određeno puno radno vrijeme	Određeno nepuno radno vrijeme
1.	Ravnateljica	1			1	
2.	Stručni suradnik pedagog	1				0,4
2.	Odgojiteljice	7	6		1 pripravnik	
3.	Zdravstvena Voditeljica	1				0,1
4.	Kuharica	1	1			
5.	Pomoćnik	1				0,5
5.	Spremačice-servirke	3	2			0,5

Sve odgojiteljice i stručna suradnica-pedagog imaju propisanu vrstu i stupanja stručne spreme, odgovorno obavljaju svoj posao i redovito vode pedagošku dokumentaciju.

Radno vrijeme odgojitelja je 40 sati tjedno: 27,5 sati neposrednog rada s djecom, a preostalo vrijeme ide na poslove planiranja, programiranja i vrednovanja odgojno-obrazovnog rada, prikupljanja, izrađivanja i održavanja sredstva za rad s djecom, vođenja brige o estetskome i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti, vođenja dokumentacije o djeci i radu te zadovoljavanja stručnih zahtjeva u organizaciji i unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa, suradnje s roditeljima, stručnjacima kao i s ostalim sudionicima u odgoju i obrazovanju djece predškolske dobi u lokalnoj zajednici, zadovoljavanja svakodnevnih potreba djece i njihovih razvojnih zadaća te poticanja razvoja svakoga djeteta prema njegovim sposobnostima.

Administrativne poslove za Vrtić obavljala je ravnateljica vrtića, a računovodstvene poslove djelatnica Općine Pašman. U centralnom objektu u kuhinji je bila zaposlena kuharica koja je vodila brigu o nabavi i pripremi namirnica za obroke vodeći računa o nutritivnim vrijednostima. Poslove održavanja čistoće te pripremi i serviranju hrane u matičnom objektu je obavljala jedna djelatnica, a u područnom objektu u jutarnjoj smjeni jedna djelatnica, a u

popodnevoj druga djelatnica na pola radnog vremena. Pomoćnik za dijete s teškoćama je bio zaposlen na pola radnog vremena.

Upravno vijeće zasjedalo je na sjednicama i raspravljalo o pitanjima iz svog djelokruga u redovnim zakonskim rokovima i prema potrebama procesa. Usvojeno je godišnje izvješće o radu za 2022./23. pedagošku godinu, godišnji plan i program rada za 2023./2024., donesen je financijski plan za 2024. godinu te projekcija proračuna za 2025. i 2026. godinu, polugodišnje izvješće o izvršenju financijskog plana za 2024. godinu, godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana za 2023., doneseni su novi akti...

Realizirane zadaće:

Tijekom godine kontinuirano su praćene i provedene potrebe upisa djece, izdana su Rješenja o radnom vremenu i zaduženja odgojitelja, te Rješenja o korištenju godišnjih odmora i plaćenog dopusta.

Ugovoreno je osiguranje one djece, čiji su roditelji pristali i odabrali premiju u Croatia osiguranju. Sa roditeljima novoupisane djece, korisnicima usluga predškolskog odgoja i obrazovanja potpisani su Ugovori o korištenju usluga vrtića. Roditelji sve djece su potpisali izjave sa popisom osoba koje mogu dovesti i odvesti njihovo dijete u vrtić te dali suglasnost da njihova djeca mogu ići na izlete, fotografirati se...

Uspostavljen je kućni red; jutarnje okupljanje, individualni i grupni rad s djecom, planirane aktivnosti (korištenje različitim materijalima, istraživanje, tjelovježba, rad sa školskim obveznicima, kulturno – higijenske navike), boravak na vanjskom prostoru.

Vođene su evidencije praćenja prisutnosti djece po odgojnim skupinama, evidencije uplata roditelja, evidencije rada odgojiteljica te individualno praćenje djece.

Godišnjim planom i programom planirane aktivnosti i projekti su provedeni, a bilo je i onih koje nismo planirali, situacijskih i spontanih.

Suradnja s roditeljima provedena je kroz roditeljske sastanke (informativni sastanci – upis i prilagođavanje djece u rujnu i listopadu i organizacija druženja roditelja – djece – odgojitelja tijekom godine), WhatsApp grupa, individualnih razgovora i centra za roditelje.

Suradnja s vanjskim institucijama (OŠ „Vladimir Nazor“ Neviđane, Zavod za javno zdravstvo u Zadru, HZJZ, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, stručni suradnici DV Latica, Croatia osiguranje, Unicef, vrtići iz okruženja) uspješno je ostvarena tijekom pedagoške godine.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju troškove smještaja djece snosila je Općina Pašman (osnivač Ustanove) i roditelji djece koja su koristila usluge Vrtića. Programi javnih potreba: program predškole i program za djecu s teškoćama sufinancirani su sredstvima Ministarstva znanosti i obrazovanja. Krajem 2023. godine Vlada RH je donijela Odluku kojom je osigurala sredstva za fiskalnu održivost vrtića.

Materijalna sredina u kojoj su djeca boravila, bila je poticajna i kao takva je omogućavala zadovoljavanje potreba za druženjem, zabavom, učenjem kroz istraživanje, samostalnost te aktivnu angažiranost svakog djeteta.

S obzirom da smo u ovu pedagošku godinu ušli sa još jednom novouređenom sobom dnevnog boravka za djecu vrtićke dobi u područnom objektu u Banju morali smo kupiti namještaj, didaktička sredstva i sve što je bilo potrebno za rad.

Tijekom cijele godine nadopunjavao se prostor didaktičkim sredstvima i likovno tehničkim materijalom, vršene su promjene u organizaciji prostora.

Održavanje prostora i tijekom godine obavljalo se redovitim kontroliranjem i uklanjanjem manjih kvarova (uklanjanje dotrajalih igrala i ljuljački...). Redovito je nabavljen potrošni materijal za čišćenje, materijal za higijenske potrebe te radna obuća i odjeća.

Nabavljen je i uredski materijal te knjige pedagoške dokumentacije.

Kupljene su nove sadnice voćki (mandarine i masline) te smo njima obogatili vrt vrtića u Dobropoljani U vrtićki vrt su i ove godine posađene sadnice cvijeća o kojima smo brinuli tijekom godine.

Za sportske aktivnosti smo nabavili još košarkaških lopti između ostalog i zbog organizacije sportsko-rekreativne manifestacije „Mali dir pa koš 2024.“, igračke za igru u pijesku, lopte različitih veličina, teniske rekvizite...

Nadopunjavali smo kuhinju sa potrebnim posuđem i posudama.

Svake godine nadopunjujemo našu knjižnicu stručnom literaturom, novim slikovnicama, te smo pretplaćeni na časopis za djecu „Prvi izbor“ i časopis „Dijete, vrtić i obitelj“.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Zdravstvena zaštita u vrtiću je regulirana Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima i integralni je dio svih aktivnosti u vrtiću.

Tijekom upisa u Dječji vrtić na temelju objavljenog natječaja dostavljena je sva potrebna dokumentacija djece – osobni dokumenti, potvrda o prebivalištu i liječnička potvrda iz koje je vidljivo zdravstveno stanje svakog djeteta.

Briga za očuvanje zdravlja djece (jutarnja tjelovježba, osnovni oblici kretanja kroz elementarne igre, boravak na vanjskom prostoru, zdrava prehrana) te zdravstvena zaštita provodila se tijekom cijele godine, a odvijala se u suradnji s lokalnim ambulantom i školskom medicinom u Biogradu na moru (sistematski pregled za upis u 1. razred).

Redovito se osiguravaju higijenski uvjeti: papirnati ručnici, tekući sapun, korištenje higijenskih sredstava te sredstava za dezinfekciju ruku i površina.

Odgovornost, kuharica i spremačice-servirke su upućene na redoviti godišnji sanitarni pregled u Epidemiološku službu.

Vođene su evidencije čišćenja i pranja u kuhinji, kontrola prisutnosti štetnika te mjerenje temperature u hladnjacima i zamrzivaču.

Djelatnici Pecta su prema ugovoru izvršili dva puta DDD mjere.

Prilagodba djece u rujnu bila je uspješna, a temeljila se na dobroj suradnji i kvalitetnoj komunikaciji s roditeljima.

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada vrtića su Sigurnosno-zaštitni i preventivni program rada u dječjem vrtiću kojim je reguliran protokol pri primopredaji djece u vrtić i djeteta iz vrtića, boravku djece na vanjskom prostoru, prva pomoć u vrtiću, mjere i nadzor

kretanja osoba u vrtiću, postupanje u slučaju nasilja u obitelji, među djecom u vrtiću i odgojitelj – roditelj, razvodu braka, alkoholizirano stanje roditelja, PTSP, zlostavljanje djeteta, mjere sigurnosti u prehrani, mjere u slučaju potresa, postupanje u slučaju epileptičnih napada...

S obzirom da smo i ovu pedagošku godinu imali upisano dijete s epilepsijom zdravstveni voditelj je educirao djelatnike vrtića kako postupati u slučaju epileptičnog napada.

Odgojitelji su pratili rast i razvoj svakog djeteta i u svom radu su provodili sadržaje i aktivnosti koje su u funkciji zaštite djetetovog zdravlja i poboljšanja općeg razvoja djece.

Svakodnevno se poticalo djecu na razvoj kulturno - higijenskih navika, samostalnosti pri hranjenju te osobnoj higijeni .

Tijekom godine vodila se briga o prehrani djece. Tjedno se planirao jelovnik s akcentom na raznovrsnu prehranu vodeći računa o nutritivnim vrijednostima namirnica i normativima djece predškolske dobi. I dalje nastojimo što više uvrstiti ribu i riblje proizvode u prehranu naše djece. Djeca u primarnom 5-satnom boravku imaju dva obroka, a u 10-satnom četiri obroka. Poticali smo djecu na zdrave prehrambene navike na taj način što smo pripremali obroke svježim, sezonskim i raznovrsnim namirnicama, a u planiranim aktivnostima-pričama i životno-praktičnim aktivnostima otkrivali važnost zdrave prehrane. Higijensko stanje posuđa i radnih površina u kuhinji redovito prati i analizira mikro-biološku čistoću Zavod za javno zdravstvo - Zadar, Služba za zdravstvenu ekologiju. Vršila se i analiza vode za piće, kao i analiza uzoraka hrane.

Ove godine smo imali djecu sa posebnom prehranom, bez laktoze, bez ribe i ribljih proizvoda, alergija na kikiriki, na orah, lubenicu i rajčicu.

Tijekom pedagoške godine nisu zabilježene teže tjelesne povrede djece Bilo je povremenih izostanaka zbog viroza i prehlada, upala grla uzrokovanih bakterijom, laringitisa. Imali smo i par slučajeva vodenih kozica.

Prostor vrtića stavili smo u funkciju svakog djeteta, prateći interese i potrebe. Na temelju toga uspostavili smo dnevni ritam odgojno – obrazovnog rada kroz pravilnu izmjenu aktivnosti. Primjenom dostupnih preventivnih mjera na vrijeme uočavamo određena odstupanja i djelujemo u smjeru njihova otklanjanja.

4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad naše Ustanove se temelji na humanističko-razvojnoj koncepciji, a bitna zadaća mu je stvaranje uvjeta za cjelovit razvoj i učenje djece u vrtiću obogaćivanjem materijalne sredine centara u sobi dnevnog boravka i vanjskih prostora unutar i izvan vrtića.

Za poticanje cjelokupnog dječjeg razvoja obogaćivali smo materijalno okruženje novim sredstvima i poticajima kao i novim centrima aktivnosti unutar SDB i van njih (npr. hodniku, na dvorištu i sl.)

Realiziranim aktivnostima nastojali smo razvijati ekološku svijest djece, upoznavali smo i koristili prirodne materijale, istraživali prirodu i njezine zakone.

Cilj nam je bio odgojiti znatiželjno dijete koje promatra i istražuje, upoznaje prirodu i samostalno otkriva radost življenja u prirodi. Tema se razrađivala putem raznih aktivnosti, kroz područja učenja i razvoja.

Igre koje su nam omogućile ostvarenje navedenog bile su:

- Igre za emocionalni razvoj djeteta s ciljem poticanja zdravog, sretnog i sigurnog djeteta poticanja i obogaćivanja emocija osvještavanja djece da su osjećaji prirodni

Zadatci: razvijanje sigurnosti i samopouzdanja kroz raznovrsne situacije poticanje djece na međusobno uvažavanje i pomaganje poticanje djece na usvajanje primjerene komunikacije u odgovarajućim trenucima

- Igre za razvoj samostalnosti s ciljem poticanja djece na samostalnost i stjecanje spoznaja o svom okruženju

Zadatci: stjecanje znanja o sebi poticanje razvoja samostalnosti i samokontrole razvijanje povjerenja u vlastite sposobnosti

- Igre za razvoj ranih društvenih odnosa s ciljem poticanja djece na igru i druženje sa drugom djecom i odraslima

Zadatci: prepoznavanja i podržavanja dječjih interesa za sadržaje vezane uz kulturu, tradiciju, običaje i baštinu našeg mjesta

- Igre za promicanje socijalizacije s ciljem poticanja osjećaja vlastite vrijednosti (pravo na sreću, ljubav, prijateljstvo)

- Igre za razvoj spoznaja s ciljem razvijanja mišljenja, pamćenja, pažnje, koncentracije i logičkog zaključivanja

Zadatci: poticanje istraživanja okoline, eksperimentiranje različitim stvarima i materijalima omogućivanje djeci da samostalno pronalaze rješenja, zaključuju i osjećaju se uspješnima

- Igre za rani razvoj govora s ciljem usvajanja i razvijanja govora i drugih oblika komunikacija
Zadatci: razvijanja vještina slušanja i razgovaranja

- Tjelesne aktivnosti s ciljem zadovoljenja osnovnih tjelesnih potreba i usavršavanja prirodnih oblika kretanja

Zadatci : razvijanje psiho-motoričkih sposobnosti

Odgojiteljice su tijekom godine promatrale, procjenjivale, bilježile i poticale razvoj svakog djeteta, usmjeravajući ga ka njegovom interesu što je doprinijelo razvoju njegovih sposobnosti i vještina. Prostor su organizirale kroz centre aktivnosti, koji su djeci omogućavali razvoj i učenje. Nadalje, odgojiteljice su vodile dokumentaciju o djeci i radu (pedagoška dokumentacija), razvojne mape te provodile stručna unapređenja odgojno-obrazovnog procesa. Pridavala se pažnja suradnji s roditeljima, suradnji sa stručnjacima i ostalim sudionicima u odgoju i obrazovanju djece. Roditeljima su putem WhatsApp grupa povremeno slane slike aktivnosti.

MJESEC	SADRŽAJ
Rujan	-Upoznajmo nove prijatelje -Prvi dan jeseni -Svjetski dan sadnje drveća -Dan policije, posjet policajaca iz PPAP iz Zadra
Listopad	-Dječji tjedan -Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje

	<ul style="list-style-type: none"> -Međunarodni dan djeteta (gostovanje KL Zadar sa predstavom „Riba duginih boja“ -„Solidarnost na djelu“ – suradnja sa HCK, prikupljanje prehrambenih i higijenskih potrepština za potrebite
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> -Međunarodni dan prijevremeno rođene djece – „Palčići“ -Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje- polaganje cvijeća i paljenje svijeća našem poginulom branitelju Nikici Tomasovu -Svjetski dan tolerancije -Svjetski dan djece - organiziranje prodajne izložbe humanitarnog karaktera „Za djecu svijeta“
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> -Sveti Nikola -Sveta Lucija – sijanje pšenice -Božićna radionica za roditelje -Božićno fotografiranje po skupinama -Advent u Neviđanima: <ul style="list-style-type: none"> - štand sa rukotvorinama s božićne radionice za roditelje - predstava - podjela poklona za djecu
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> -Zima kroz različite aktivnosti
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> -Karnevalić na Viru -Karneval u vrtiću, maškarana povorka kroz mjesto -Valentinovo
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> -Sudjelovanje na Škrapiću u organizaciji DV Čok -Odlazak u KL Zadar na predstavu „Karlson na krovu“ -Dan očeva -Uskrsna akcija „Marijini obroci“- prikupljanje sredstava -Proljeće je tu- aktivnosti -Svjetski dan voda
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> -Međunarodni dan dječje knjige – posjet autorice slikovnice „Kapetan Toni“i njeno predstavljanje -Izlet u Zadar, razgledavanje broda Jadrolinije -Tjedan zdrave hrane povodom Svjetskog dana zdravlja -Dan planeta Zemlje – sadnja cvijeća, šetnja do rasadnika cvijeća -„Mali đir pa koš 2024.“– sportsko-rekreativna manifestacija u organizaciji našeg vrtića za djecu iz vrtića s otoka Ugljana i Pašmana
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> -Svjetski dan vatrogasaca – posjet vatrogasca iz DVD Pašman sa vatrogasnim vozilom -Dan Crvenog križa -Majčin dan -Međunarodni dan obitelji

	-Izlet na ranč Idassa u Kožino– (jaslička skupina sa roditeljima i 3 vrtičke skupine te svi djelatnici vrtića)
Lipanj	-Posjet kazališta Mala scena iz Zagreba sa predstavom „Kraljevna na zrnju graška“ -Fotografiranje u vrtiću -Završna svečanost za predškolce

Odgojitelji su kroz ovu pedagošku godinu realizirali niz projekata i sklopova aktivnosti: „Jesen s Pačićima“, „Emocije“, „EU“, „Dani kruha“, „Sve o meni“, „Emocije“, „Dani karnevala“

U mjesecu travnju smo sudjelovali u Tjednu zdravlja u vrtiću „Moje zdravlje moje pravo– tjednu pravilne prehrane u suradnji sa Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo poučavajući djecu o važnosti pravilne i raznovrsne prehrane tako da su svaki dan toga tjedna organizirane aktivnosti vezane za različite prehrambene namirnice od žitarica, mliječnih proizvoda, voća i povrća pa do bjelančevina.

Bilo je i projekata koji su trajali cijelu godinu: „Džungla“, Pit i Pat – dva kunića u vrtiću“ i „Sovina knjižnica“.

26. 4. 2024. smo organizirali sportsko-rekreativnu manifestaciju „Mali đir pa koš 2024.“ kao potporu Điradi koju trću godinu zaredom organizira Turistička zajednica Općine Pašman. Pozvali smo djecu starijih skupina iz svih vrtića sa otoka Ugljana i Pašmana na druženje kroz šetnju i sportske igre sa elementima košarke. Polako ova manifestacija postaje tradicionalna, a pozitivne reakcije djece i naših kolega iz drugih vrtića potiču nas da promišljamo na nastavak i nadogradnju ovog u prvom redu lijepog druženja.

Program predškole za 15-ero djece je i ove godine integriran u redovni program rada vrtića te su svi prošli testiranje i upisani su u prvi razred osnovne škole.

U okviru programa predškole poticao se cjelovit razvoj i kompetencije djece stvarajući stimulatívno socijalno i prostorno-materijalno okruženje. Poticao se i razvoj predčitalačkih i predmatematičkih vještina te jačao osjećaj pripadnosti i vlastitog identiteta kroz njegovanje tradicijskih vrijednosti i obilježavanje blagdanskih događaja.

S ozirom da smo i ovu pedagošku godinu imali dijete sa zdravstvenim teškoćama koje ima i razvojna odstupanja s obzirom na dob zaposlili smo pomoćnika. Uzimajući u obzir specifičnosti djeteta nastojali smo ga integrirati u naše vrtićko okruženje. Odgojitelji su imali profesionalnu odgovornost osigurati optimalne uvjete za stimuliranje psihofizičkog razvoja tog djeteta, te njegovo integriranje u zajednicu vršnjaka. Djeca s posebnim potrebama kao i djeca s zdravstvenim teškoćama iziskuju dodatnu pažnju svih djelatnika uključenih u proces predškolskog odgoja. U radu s djecom s posebnim potrebama prikupili smo i objedinili sve informacije o djetetovom razvoju iz različitih izvora (intervju s roditeljima, uvid u medicinsku dokumentaciju, praćenje razvoja, konzultacije sa edukacijskim rehabilitatorom). Kako bi djetetu osigurali primjerene razvojne poticaje planirali su se aktivnosti kojima će se podići nivo funkcioniranja potreban za sigurniju integraciju u društvenu zajednicu. U cilju što bolje

suradnje roditelje smo informirali o uočenim odstupanjima i tome što se poduzeto u vrtiću te sadržajima i oblicima rada u skupini.

5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

S ciljem kvalitetnijeg rada s djecom i njihovim roditeljima, sukladno zadaćama nužno je bilo permanentno obrazovanje odgajatelja i praćenje inovacija u području predškolske pedagogije, didaktike i metodike. U tu svrhu organizirani su različiti oblici stručnog usavršavanja na individualnom i zajedničkom planu, a birane su teme koje su bitne za kvalitetno odvijanje odgojno-obrazovnog rada.

Na razini ustanove redovito smo organizirali radne dogovore povodom svih važnih blagdana, svečanosti, događaja u vrtiću. Posebno postignuće na toj razini bilo je da su ti radni dogovori bili konstruktivni, kreativni te vezani uz bitnu zadaću o poboljšanju komunikacije doprinijeli su većoj suradnji, međusobnom uvažavanju kako osobnosti, tako i tuđih prijedloga i ideja te poticaju za nastavak s takvim načinom rada.

STRUČNO USAVRŠAVANJE NA RAZINI VRTIĆA	<ul style="list-style-type: none"> - Odgojiteljska vijeća - Stručni aktivni: - <i>Verbalna i neverbalna komunikacija</i> - <i>Razvoj govora kod djece predškolske dobi</i> - Radni dogovori
STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN VRTIĆA	<p>Seminari i webinar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Kako razvijati projekte i analizirati njihovu kvalitetu</i> - <i>Prilagodba senzomotoričkih aktivnosti za djecu rane razvojne dobi</i> - <i>Senzorna integracija kao temelj učenja i cjelovitog razvoja djeteta</i>
INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	<p>Stručna literatura Časopisi vezani za predškolsku djelatnost Različiti stručni članci</p>

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Tijekom ove pedagoške godine nastavili smo suradnju s roditeljima. Budući su i zadaće odgojno-obrazovnog rada bile takve prirode da su za svoju realizaciju trebale raznovrsne doprinose roditelja, a i šire obitelji možemo sa zadovoljstvom ustvrditi da su nam roditelji pravi i aktivni sudionici u odgojno-obrazovnom procesu. Odgojitelji su se trudili njegovati

raznovrsne oblike suradnje s roditeljima. Roditelji su aktivno bili uključeni u prilagodbu svoje djece, rado su se odazivali različitim oblicima suradnje.

Ostvareni su sljedeći oblici suradnje s roditeljima:

- Individualni razgovori pri upisu djeteta i prema potrebi
- Boravak roditelja u skupini s djetetom tijekom prilagodbe
- Svakodnevne kratke informacije o djeci pri primopredaji
- Roditeljski sastanci
- Centar za roditelje
- Slanje aktivnosti putem WhatsApp grupa
- Upitnik za roditelje (ljetni rad)

Kako bi se ostvarila kvalitetna suradnja s roditeljima potrebno je veliko povjerenje, izuzetna otvorenost i tolerancija, a prije svega objektivnost i sposobnost za razmjenu informacija. Stoga su kao i dosadašnjih godina naša nastojanja bila usmjerena na zauzimanje pozitivnog stava i prema sebi i prema roditeljevim namjerama, sposobnostima i njegovoj osobnosti, osiguravanje uvjeta za aktivno uključivanje roditelja u realizaciju odgojno-obrazovnog procesa, pravovremeno reagiranje na aktualne probleme djeteta ili skupine te pronalaženju konstruktivnog rješenja te osnaživanje roditeljske kompetentnosti: pomoć u stjecanju znanja i vještina potrebnih za odgoj djeteta u obiteljskom okruženju te pravovremeno uočavanje i rješavanje razvojnih i odgojnih problema.

Cilj nam je, zajedno sa roditeljima, kod djece potaknuti sva osjetila i razvijati maštu, aktivno ih angažirati u društvu druge djece, jačati samostalnost i samosvijest, te probleme rješavati mirno i dogovaranjem. Primijetili smo da djeca i dalje pokazuju velik interes za igranje igrica na mobitelu i tabletu te gledanje televizije pa smo sugerirali roditeljima da to svedu na minimum zbog dobrobiti svoje djece. Zamolili smo roditelje da donose pedagoški neoblikovani materijal koji smo iskoristili te pravili različite igračke i predmete.

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Ministarstvo znanosti i obrazovanja RH:

- upisivanje u zajednički elektronički upisnik
- provođenje programa javnih potreba (programa predškole i programa za djecu s teškoćama u razvoju)

Općina Pašman-Općinsko vijeće-načelnik :

- suradnja oko izrade proračuna i osiguranja sredstava
- konzultacije oko bitnih segmenata procesa i organizacije djelatnosti pri donošenju potrebnih suglasnosti na akte Vrtića
- suradnja oko projekta rekonstrukcije i nadogradnje centralne zgrade u Dobropoljani

Agencija za odgoj i obrazovanje:

- prijava za polaganje stručnog ispita pripravnice koja je završila pripravnički staž
- sudjelovanje na stručnim skupovima i webinarima u organizaciji AZOO

Ministarstvo kulture:

- prijava na projekt Ruksak (pun) kulture

Inspekcijske službe :

Zavod za javno zdravstvo Zadar :

- redoviti zdravstveni pregled djelatnika
- uzorci za kemijsku – bakteriološku analizu vode, hrane te otisaka

Dom zdravlja Biograd na moru i pedijatri:

- izdavanje liječničkih potvrda o zdravstvenom stanju djece prije upisa u vrtić ili nakon bolesti
- laboratorijske pretrage i sistematski pregled djece prije upisa u prvi razred

Pecto d.o.o:

- provođenje DD mjera

Predškolske ustanove iz Zadarske županije :

- konzultacije i suradnja na unapređivanje rada
- zajedničko sudjelovanje na manifestacijama

Osnovna škola „Vladimir Nazor“ Neviđane :

- suradnja sa pedagoginjom vezano za predupis i upis djece u 1. razred
- testiranje djece za upis u prvi razred

Stomatološka ambulanta Neviđane:

- slanje djece na pregled zuba

Župni ured Dobropoljana:

- blagoslov vrtića u vrijeme božićnih blagdana

Unicef :

- prikupljanje sredstava za projekt „Škole za Afriku“

Bibliobus:

- posjet Bibliokombiju te redovito uzimanje novih slikovnica i knjiga

Informativni portal Općine Pašman:

- slanje članaka radi informiranja javnosti o događanjima u vrtiću

Turistička zajednica Općine Pašman

- potpora Điradi, rekreacijskoj utrci, organiziranjem sportsko-rekreativne manifestacije „Mali đir pa koš 2024.“
- JKU „Otok Pašman“ – pomoć oko selidbe stvari iz centralnog objekta u Dobropoljani radi radova koji su počeli u rujnu 2024.

8. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.

Plan rada ravnateljice realiziran je prema Godišnjem planu i programu rada, motivaciji djelatnika, praćenju ostvarenja zadanih aktivnosti osiguravanju adekvatnih uvjeta za realizaciju istih. Kontinuirano je praćena evidencija prisutnosti djece, evidencija radnog vremena odgojitelja, evidencije uplata korisnika Dječjeg vrtića, vođenje pedagoške dokumentacije.

- Izrada Godišnjeg plana i programa rada i dodatnih programa

- Izrada Kurikuluma vrtića
- Uredu državne uprave , Službi za društvene djelatnosti, dostavljena su tražena izvješća
- Izrada Ljetopisa,
- Potpisani Ugovori s dobavljačima
- Pripremanje materijala za web stranicu vrtića
- Napravljen je popis djece polaznika Vrtića dorađanih za upis u 1. razred osnovne škole.
- Redovito sazivanje Odgojiteljskog vijeća i po potrebi sjednica Upravnog vijeća
- Suradnja s Epidemiološkom službom u Zadru, s Osnovnom školom u Neviđanima
- Izrada Upisne dokumentacije, pedagoška dokumentacija – ažuriranje podataka
- Rad na motivaciji odgojitelja, proširivanju njihove opće i radne kulture te otklanjanju
 - o svih prepreka koje bi onemogućavale njihovu kreativnost
- Organizacija sudjelovanja na događanjima i manifestacijama u okruženju
- Organiziranje posjeta kulturnim i drugim ustanovama
- Organiziranje gostovanja u vrtiću
- U suradnji s odgojiteljima organiziranje izleta u Zadar, na Ranch Idassa u Kožinu, na Karneval na Vir
- Pravovremeno obavješćavanje odgojitelja o planiranim zadaćama, odlukama i
 - o sjednicama Vijeća odgojitelja i Upravnog vijeća
- Nabava potrebnog materijala za realizaciju planiranih aktivnosti – likovni, didaktički,
 - o radni materijal.
- Nabava potrošnog i materijala za čišćenje prostora vrtića.
- Rješenja o strukturi radnog vremena i korištenje godišnjih odmora djelatnika dječjeg vrtića
- Upisni postupak djece u Dječji vrtić za pedagošku godinu 2024./2025.
- Godišnje Izvješće o radu dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2023./2024.
- Sudjelovanje na webinaru: „Pedagoška dokumentacija ustanove kao alat razvoja kvalitete i Kurikulum i godišnji plan ustanove RPOO“, Pedagoška dokumentacija kao razvojni poticaj“
- Sudjelovanje na državnom stručnom skupu za ravnatelje predškolskih ustanova pod nazivom „*Ravnatelj čini razliku – primjena neuroznanosti u predškolskoj ustanovi*„, u Zadru
- Sudjelovanje na interdisciplinarnom skupu „*Utjecaj stereotipa na proces obrazovanja u dječjim vrtićima, osnovnoj i srednjoj školi*“ – peti dio (online, putem Zoom platforme)
- Sudjelovanje na 26. Danima predškolskog odgoja i obrazovanja – Mirisi djetinjstva – *Umrežavanje u vrtiću*
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja – upis u zajednički elektronički zapisnik, provođenje programa predškole

9. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Ostvarene zadaće i djelatnosti su:

U ODNOSU NA DIJETE
<ul style="list-style-type: none">- raspoređivanje djece po odgojnim skupinama- inicijalna trijaža novoprimljene djece prilikom inicijalnog razgovora na upisu- praćenje prilagodbe novoprimljene djece- praćenje i procjenjivanje razvojnog statusa, osobina i potreba djece, popunjavanje protokola promatranja i informiranje odgajatelja o istima- sudjelovanje u zadovoljavanju dječje potrebe za sigurnošću, pripadanjem, pažnjom i ljubavlju neposrednim kontaktom i boravkom u odgojnoj skupini- sudjelovanje u zadovoljavanju dječje potrebe za aktivnošću, kreativnošću i izražavanjem neposrednim kontaktom i sudjelovanjem u aktivnostima- individualni rad s djecom s posebnim potrebama u programu predškole- kreiranje Individualnih odgojno-obrazovnih programa rada za djecu s posebnim potrebama; sustavno i kontinuirano praćenje djece s posebnim potrebama i provođenja IOOP-a- sastavljanje mišljenja o psihofizičkom statusu djeteta (za djecu upućivanu na timsku obradu; za djecu polaznike programa predškole)
U ODNOSU NA RODITELJE
<ul style="list-style-type: none">- razgovori s roditeljima novoprimljene djece (inicijalni razgovor, razgovori u periodu adaptacije)- organiziranje i provedba informativnog roditeljskog sastanka za roditelje novoupisane djece- organiziranje i provedba informativnog roditeljskog sastanka za roditelje djece polaznika programa predškole izvan redovnog programa- ciljani individualni razgovori s roditeljima vezani uz aktualne razvojne ili odgojne probleme djece (u suradnji s odgojiteljima)- sudjelovanje na individualnim razgovorima roditelja i odgojitelja- redovite konzultacije i razmjene informacija s roditeljima djece s posebnim potrebama- organiziranje i provedba roditeljskih sastanaka na temu „Priprema za školu” u u starijoj vrtićkoj skupini i „Samostalnost kod djece rane dobi” u mlađim skupinama- sudjelovanje u organizaciji i provedbi roditeljskih sastanaka
U ODNOSU NA ODGOJITELJE
<ul style="list-style-type: none">- pomoć odgojiteljima u procjenjivanju razvojnih i individualnih potreba i prava djece- rad na podizanju kvalitete prostorno- materijalnog vrtićkog okruženja; zajedničke akcije u kontekstu odgojne skupine, promatranje, bilježenje, analiziranje i vrednovanje istih, unošenje promjena- individualni rad s odgajateljima kod ostvarivanja odgojno-obrazovnih programa, projekata i aktivnosti (razgovori, diskusije, sugestije...)

<ul style="list-style-type: none"> - direktna pomoć u odgojnoj skupini - stručna pomoć odgajateljima u komunikaciji s roditeljima - stručna pomoć odgojiteljima u pripremi materijala za roditelje, roditeljske sastanke i prezentacije rada - stručna pomoć i sudjelovanje u organizaciji i provođenju svečanosti, izleta, posjeta, radionica... - pomoć u izboru područja individualnog stručnog usavršavanja te u provođenju istog: - redovni uvidi u vođenje pedagoške dokumentacije odgojno- obrazovnih skupina; konzultativni rad s odgojiteljima oko planiranja, programiranja i evaluiranja rada te dokumentiranja i bilježenja
U ODNOSU NA POMOĆNIKA DJECE S TEŠKOĆAMA
<ul style="list-style-type: none"> - konzultativni rad i sugestije oko pristupa, razvojnih zadaća, metoda i aktivnosti - supervizije rada osobnog asistenta; analiza rada - nadzor i analiza dnevnih bilješki asistenta - zajednički rad na procjeni razvojnog statusa, postignuća i potreba djeteta - zajednička evaluacija IOOP-a
SURADNJA SA USTANOVAMA
<ul style="list-style-type: none"> - nadležnim odgojno-obrazovnim institucijama- Ministarstvom znanosti i obrazovanja (podnošenje godišnjih planova i programa rada, godišnjih izvješća, financijskih izvješća, tabela javnih potreba...), Agencijom za odgoj i obrazovanje (stručna usavršavanja) - odgojno- obrazovnim ustanovama u okruženju- Osnovnom školom Vladimir Nazor u Neviđanima - kazalištima, izdavačkim kućama, državnim ustanovama-
STRUČNO USAVRŠAVANJE
<ul style="list-style-type: none"> - praćenje i proučavanje nove stručne literature - sudjelovanje na webinarima:

10. IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENOG VODITELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJETETA obuhvaća:

- skrb za tjelesni rast i razvoj djeteta
- očuvanje zdravlja djeteta
- sigurnost djeteta
- rad na kvaliteti prehrane

- osiguravanje i kontrola higijensko tehničkih uvjeta

1. TJELESNI RAST I RAZVOJ DJETETA

Prilikom upisa u vrtić od roditelja su prikupljeni podaci o zdravstvenom stanju djeteta kako bi svi odgojitelji bili informirani. Roditelji su bili dužni priložiti potvrdu pedijatra o djetetovoj sposobnosti pohađanja vrtića. Preko osobnog kartona djeteta pratila se i procijepljenost. Odgojitelji su obaviješteni o djeci koja imaju zdravstvenih poteškoća u vidu alergija, intolerancije na hranu, kroničnih bronhitisa...

Pomoću antropometrijskih mjerenja (TT,TV) koja su se vršila na početku i na kraju pedagoške godine, pratili smo fizički rast i razvoj djeteta.

2. OČUVANJE ZDRAVLJA DJETETA

U vrtiću je zdravstveni voditelj održao dvije interaktivne radionice na temu „Pranje zubića” i “Pranje ruku”.

U sklopu radionice „Pranje ruku“ djeca sve četiri odgojne skupine učila su o važnosti pranja ruku prije jela, poslije nužde, poslije igre sa životinjama... naučili su i kako štedjeti vodu dok se obavljaju te radnje. Djeca su pod nadzorom demonstrirala kako pravilno prati ruke.

2.1 Primjena lijekova u vrtiću

Svi roditelji su na početku pedagoške godine obaviješteni o primjeni lijekova. Roditelj je dužan dati lijek djetetu kod kuće(ako dijete ima propisanu terapiju) jer se lijekovi u vrtiću ne smiju davati.

3. SIGURNOST DJETETA

Vrtićke prostorije organizirane su tako da su šanse za ozljede svedene na minimum. Kod aktivnosti koje su se odvijale vani, djeca su pod stalnim nadzorom odgojitelja, a i postavljene su anti-stres podloge u sklopu igrališta i zaštitna ograda.

4. RAD NA KVALITETI PREHRANE

U vrtiću je hrana raznovrsna. Poseban je naglasak bio na uvođenju žitarica, a i dalje se nastavilo sa češćim ribljim menijem.

Prehrana je bila prilagođena onoj djeci koja imaju zdravstvenih poteškoća, odnosno koji imaju intoleranciju na hranu te se za takvoj djecu jelovnik prilagođavao.

U svim odgojno -obrazovnim skupinama se daje 4 ili 6 obroka ovisno koji je program odabran od strane roditelja.

Djeci su osigurane raznovrsne namirnice i dovoljan broj ribljih, mesnih i voćnih obroka koji osiguravaju pravilan rast i razvoj djeteta.

5. OSIGURAVANJE HIGIJENSKO -TEHNIČKIH UVJETA

Osoblje vrtića je upoznato s primjenom higijenskih mjera u kuhinji i prostoru za čuvanje hrane. Vrši se čišćenje i dezinfekcija prostora u kojima borave djeca. Mijenja se i pere dječja posteljina, održava se higijena sanitarnih čvorova u kojima su postavljeni dispanzeri za papir i sapun.

Vrtićka kuhinja radi po HACCP načelima, vođenjem HACCP lista za kontrolu na dnevnoj, tjednoj i mjesečnoj bazi.

Svi zaposlenici u vrtiću imaju uredne sanitarne knjižice a osoblje kuhinje i položene tečajeve Higijenskog minimuma po odredbama Zavoda za javno zdravstvo. Djelatnici vrtića su od strane zdravstvene voditeljice educirani o postupanju u slučaju epileptičnog napada s obzirom da imamo upisano dijete s epilepsijom.

ZAKLJUČAK

Tijekom pedagoške godine 2023./2024 pratio se rast i razvoj djeteta. U slučajevima kad je bilo potrebno (nagli nastanak bolesti, ozljeda) roditelji su obavješteni.

Porast izostanaka djece po skupinama bilježen je najviše kroz zimski period, a vezan je bio za respiratorne bolesti te upale uzrokovane bakterijama, bilo je i par slučajeva zaraze vodenim kozicama dok je tijekom cijele pedagoške godine bilo viroza i prehlada.