

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PAŠMAN
DJEČJI VRTIĆ „BODULIĆ“
DOBROPOLJANA

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU
DJEČJEG VRTIĆA BODULIĆ
ZA PEDAGOŠKU GODINU
2024./2025.**

RAVNATELJICA
Agata Korenić

Dobropoljana, rujan 2025. godine

Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića Bodulić za pedagošku godinu 2024./2025. god. razmatrano je 28. kolovoza 2025. godini na 4. sjednici Odgojiteljskog vijeća.

RAVNATELJICA
Agata Korenić

Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtić Bodulić za pedagošku godinu 2024./2025. usvojeno je 23. rujna 2025. godine na 1. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Bodulić.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Andro Magić

KLASA: 601-02/25-09/01
URBROJ: 2198-17-1-02-25-1
Dobropoljana, 23. rujna 2025. god.

OSNOVNI PODACI O DJEČJEM VRTIĆU:
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PAŠMAN
DJEČJI VRTIĆ BODULIĆ
DOBROPOLJANA
Adresa sjedišta vrtića: Ulica Krešimira Čosića 4
Dobropoljana, 23271 Kukljica
Matični broj vrtića: 4165535
OIB: 57054898407
Telefon: 023/ 374-528
e-mail: dvbodulic@gmail.com

SADRŽAJ:

1. Ustrojstvo rada
2. Materijalni uvjeti rada
3. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece
4. Odgojno – obrazovni rad
5. Obrazovanje i stručno usavršavanje odgojnih djelatnika
6. Suradnja s roditeljima
7. Suradnja s vanjskim ustanovama
8. Izvješće o radu ravnateljice
9. Izvješće o radu stručnog suradnika- pedagoga

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Bodulić Dobropoljana svoju djelatnost odgoja, obrazovanja, njege, zdravstvene zaštite i socijalne skrbi obavlja na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Osnivač Dječjeg vrtića je Općina Pašman.

Sjedište vrtića je u Dobropoljani, Ulica Krešimira Čosića 4. Područni objekt Dječjeg vrtića Bodulić se nalazi u mjestu Banj, na adresi Trg Kolesće 1.

Vrtić svoju djelatnost i obuhvat djece od navršene prve godine života do polaska u školu provodi na području Općine Pašman.

Pedagoška godina 2024./25. je započela 1. rujna 2024., a završila 31. kolovoza. 2025. godine. Odgojno-obrazovni rad organiziran je u petodnevnom radnom tjednu u četiri odgojne skupine, jednu jasličku i tri vrtičke odgojne skupine. Početkom rujna su započeli radovi na centralnom objektu u Dobropoljani pa smo dvije skupine, srednju mješovitu i stariju odgojnu skupinu izmjestili u OŠ Vladimir Nazor u Neviđanima a u područnom objektu u Banju je organiziran rad jednoj jasličkoj skupini i jednoj mlađoj odgojnoj skupini.

Radno vrijeme vrtića uskladili smo prema iskazanim potrebama roditelja od 6:30 do 16:30 sati.

Rad s djecom tijekom ljeta je organiziran u srpnju u jednoj mješovitoj grupi za ukupno 21 djece, a u kolovozu za 12 djece. Djelatnici su tada koristili dio godišnjeg odmora i pripremali se za sljedeću pedagošku godinu.

Organizacija rada u 2024./25. godini planirana je i realizirana rukovodeći se Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe ("Narodne novine", broj 63/08 i 90/10).

Poštujući zakonske propise i suvremena dostignuća u predškolskom odgoju, formirane su skupine od navršene prve godine života do polaska u školu.

U vrtiću su organizirani sljedeći programi: cjelodnevni 10-satni program jaslica (od 6:30 do 16:30); poludnevni 5-satni sati (od 7:00 do 12:00); cjelodnevni 10-satni (od 6:30 do 16:30), te program predškole koji je integriran u redoviti rad vrtića.

Pedagošku godinu smo započeli sa 71 djece, a od toga 49 djece je bilo u cjelodnevnom boravku. Tijekom pedagoške godine je taj broj varirao jer su roditelji mijenjali program ovisno o njihovim potrebama. U jasličkoj skupini na početku imali 11-ero djece, a u mlađoj skupini je na početku bilo 17 djeteta, srednjoj mješovitoj 20, a stariju skupinu je pohađalo je 23-ero djece. Tijekom pedagoške godine upisano je još petero djece, a jedno je dijete zbog preseljenja ispisano, tako da smo pedagošku godinu završili sa 75 djece.

Kraći program učenja engleskog jezika za djecu predškolske dobi realiziran je u suradnji sa Obrtom za poduku jezika „Enesen“ iz Slivnice koji ima odobren program od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, a organiziran je dva puta tjedno po pola sata za mlađu grupu i 45 minuta za stariju grupu djece. Sveukupno je program pohađalo 18 djece, 8 djece mlađe dobi i 10 djece iz starije skupine. Sam program je provodila zaposlenica obrta „Enesen“ s kojim kao vanjskim suradnikom surađujemo nekoliko godina.

I ove godine smo imali suradnju s logopedinjom Vanjom Rušnjak Kurtin koja je dolazila jedanput mjesečno po tri sata.

Stručnog suradnika pedagoga imamo zaposlenog na 12 sati tjedno.

Na natječaj za zdravstvenog voditelja nam se nitko nije javljao te ga ovu pedagošku godinu nismo imali.

Redni broj	Radno mjesto	Broj djelatnika	Neodređeno puno radno vrijeme	Neodređeno nepuno radno vrijeme	Određeno puno radno vrijeme	Određeno nepuno radno vrijeme
1.	Ravnateljica	1			1	
2.	Stručni suradnik pedagog	1				12 sati tjedno
3.	Odgojiteljice	9	6		3	
4.	Kuharica	1	1			
5.	Pomoćnik	1				0,5
6.	Spremačice-servirke	3	1,5			1

Tijekom ove pedagoške godine često smo zapošljavali na radno mjesto odgojitelja nestručne zamjene jer nam se nisu svaki put za zamjene javljali odgojitelji. Većina odgojitelja i stručna suradnica-pedagog imaju propisanu vrstu i stupanja stručne spreme, odgovorno obavljaju svoj posao i redovito vode pedagošku dokumentaciju.

Radno vrijeme odgojitelja je 40 sati tjedno: 27,5 sati neposrednog rada s djecom, a preostalo vrijeme ide na poslove planiranja, programiranja i vrednovanja odgojno-obrazovnog rada, prikupljanja, izrađivanja i održavanja sredstva za rad s djecom, vođenja brige o estetskoj i funkcionalnoj uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti, vođenja dokumentacije o djeci i radu te zadovoljavanja stručnih zahtjeva u organizaciji i unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa, suradnje s roditeljima, stručnjacima kao i s ostalim sudionicima u odgoju i obrazovanju djece predškolske dobi u lokalnoj zajednici, zadovoljavanja svakodnevnih potreba djece i njihovih razvojnih zadaća te poticanja razvoja svakoga djeteta prema njegovim sposobnostima.

Administrativne poslove za Vrtić obavljala je ravnateljica vrtića, a računovodstvene poslove djelatnica Općine Pašman.

U područnom objektu u kuhinji je bila zaposlena kuharica koja je vodila brigu o nabavi i pripremi namirnica za obroke vodeći računa o nutritivnim vrijednostima. S obzirom da u područnom objektu imamo malu kuhinju, za djecu koja su iseljena u OŠ u Neviđane smo imali catering te smo dogovarali jelovnike vodeći računa o pravilnoj prehrani.

Poslove održavanja čistoće te pripremi i serviranju hrane u područnom objektu je obavljala jedna djelatnica, a u prostorima OŠ Vladimir Nazor u Neviđanima (u promijenjenim uvjetima) u jutarnjoj smjeni radila je jedna djelatnica, a u popodnevnoj druga djelatnica na pola radnog vremena. Pomoćnik za dijete s teškoćama je bio zaposlen na pola radnog vremena.

Upravno vijeće zasjedalo je na sjednicama i raspravljalo o pitanjima iz svog djelokruga u redovnim zakonskim rokovima i prema potrebama procesa. Usvojeno je godišnje izvješće o radu za 2023./24. pedagošku godinu, godišnji plan i program rada za 2024./2025., donesen je financijski plan za 2025. godinu te projekcija proračuna za 2026. i 2027. godinu, polugodišnje izvješće o izvršenju financijskog plana za 2025. godinu, godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana za 2024., doneseni su novi akti...

Realizirane zadaće:

Tijekom godine kontinuirano su praćene i provedene potrebe upisa djece, izdana su Rješenja o radnom vremenu i zaduženja odgojitelja, te Rješenja o korištenju godišnjih odmora i plaćenog dopusta.

Ugovoreno je osiguranje one djece, čiji su roditelji pristali i odabrali premiju u Croatia osiguranju. Sa roditeljima novoupisane djece, korisnicima usluga predškolskog odgoja i obrazovanja potpisani su Ugovori o korištenju usluga vrtića. Roditelji sve djece su potpisali izjave sa popisom osoba koje mogu dovesti i odvesti njihovo dijete u vrtić te dali suglasnost da njihova djeca mogu ići na izlete, fotografirati se...

Uspostavljen je kućni red; jutarnje okupljanje, individualni i grupni rad s djecom, planirane aktivnosti (korištenje različitim materijalima, istraživanje, tjelovježba, rad sa školskim obveznicima, kulturno – higijenske navike), boravak na vanjskom prostoru.

Vođene su evidencije praćenja prisutnosti djece po odgojnim skupinama, evidencije uplata roditelja, evidencije rada odgojiteljica te individualno praćenje djece.

Godišnjim planom i programom planirane aktivnosti i projekti su provedeni, a bilo je i onih koje nismo planirali, situacijskih i spontanih.

Suradnja s roditeljima provedena je kroz roditeljske sastanke (informativni sastanci – upis i prilagođavanje djece u rujnu i listopadu i organizacija druženja roditelja – djece – odgojitelja tijekom godine), WhatsApp grupa, individualnih razgovora i centra za roditelje.

Suradnja s vanjskim institucijama (OŠ „Vladimir Nazor“ Neviđane, Zavod za javno zdravstvo u Zadru, HZJZ, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Ministarstvo kulture, Croatia osiguranje, Unicef, vrtići iz okruženja) uspješno je ostvarena tijekom pedagoške godine.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju troškove smještaja djece snosila je Općina Pašman (osnivač Ustanove) i roditelji djece koja su koristila usluge Vrtića. Programi javnih potreba: program predškole i program za djecu s teškoćama sufinancirani su sredstvima Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. Krajem 2023. godine Vlada RH je

donijela Odluku kojom je osigurala sredstva za fiskalnu održivost vrtića koja smo koristili za poboljšanje materijalnih uvjeta rada, nabavili smo namještaj i didaktiku.

Materijalna sredina u kojoj su djeca boravila, bila je poticajna i kao takva je omogućavala zadovoljavanje potreba za druženjem, zabavom, učenjem kroz istraživanje, samostalnost te aktivnu angažiranost svakog djeteta.

Tijekom cijele godine nadopunjavao se prostor didaktičkim sredstvima i likovno tehničkim materijalom, vršene su promjene u organizaciji prostora.

Održavanje prostora i tijekom godine obavljalo se redovitim kontroliranjem i uklanjanjem manjih kvarova. Redovito je nabavljen potrošni materijal za čišćenje, materijal za higijenske potrebe te nabavljena radna obuća i odjeća.

Nabavljen je i uredski materijal te knjige pedagoške dokumentacije.

U vrtićki vrt područnog objekta i ove godine su posađene sadnice cvijeća o kojima smo brinuli tijekom godine.

Za sportske aktivnosti smo nabavili još košarkaških lopti između ostalog i zbog organizacije sportsko-rekreativne manifestacije „Mali đir pa koš 2025.“, igračke za igru u pijesku, lopte različitih veličina, a za igru vani romobile, tricikle, novi pješčanik i tobogan.

Nadopunjavali smo kuhinju sa potrebnim posuđem i posudama.

Svake godine nadopunjujemo našu knjižnicu stručnom literaturom, novim slikovnicama, te smo pretplaćeni na časopis „Dijete, vrtić i obitelj“.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Zdravstvena zaštita u vrtiću je regulirana Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima i integralni je dio svih aktivnosti u vrtiću.

Tijekom upisa u Dječji vrtić na temelju objavljenog natječaja dostavljena je sva potrebna dokumentacija djece – osobni dokumenti, potvrda o prebivalištu i liječnička potvrda iz koje je vidljivo zdravstveno stanje svakog djeteta.

Briga za očuvanje zdravlja djece (jutarnja tjelovježba, osnovni oblici kretanja kroz elementarne igre, boravak na vanjskom prostoru, zdrava prehrana) te zdravstvena zaštita provodila se tijekom cijele godine, a odvijala se u suradnji s lokalnim ambulancama i školskom medicinom u Biogradu na moru (sistematski pregled za upis u 1. razred).

Redovito se osiguravaju higijenski uvjeti: papirnati ručnici, tekući sapun, korištenje higijenskih sredstava te sredstava za dezinfekciju ruku i površina.

Odgovornice, kuharica i spremačice-servirke su upućene na redoviti godišnji sanitarni pregled u Epidemiološku službu.

Vođene su evidencijske HACCAP liste za čišćenje i pranje u kuhinji, kontrola prisutnosti štetnika te mjerenje temperature u hladnjacima i zamrzivaču.

Djelatnici Pecta su prema ugovoru izvršili dva puta DDD mjere.

Prilagodba djece u rujnu bila je uspješna, a temeljila se na dobroj suradnji i kvalitetnoj komunikaciji stručnog tima vrtića s roditeljima.

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada vrtića su Sigurnosno-zaštitni i preventivni program rada u dječjem vrtiću kojim je reguliran protokol pri primopredaji

djece u vrtić i djeteta iz vrtića, boravku djece na vanjskom prostoru, prva pomoć u vrtiću, mjere i nadzor kretanja osoba u vrtiću, postupanje u slučaju nasilja u obitelji, među djecom u vrtiću i odgojitelj – roditelj, razvodu braka, alkoholizirano stanje roditelja, PTSP, zlostavljanje djeteta, mjere sigurnosti u prehrani, mjere u slučaju potresa, postupanje u slučaju epileptičnih napada...

S obzirom da smo i ovu pedagošku godinu imali upisano dijete s epilepsijom ponovno su se educirali djelatnici vrtića kako postupati u slučaju epileptičnog napada.

Odgojitelji su pratili rast i razvoj svakog djeteta i u svom radu su provodili sadržaje i aktivnosti koje su u funkciji zaštite djetetovog zdravlja i poboljšanja općeg razvoja djece.

Svakodnevno se poticalo djecu na razvoj kulturno - higijenskih navika, samostalnosti pri hranjenju te osobnoj higijeni.

Tijekom godine vodila se briga o pravilnoj prehrani djece. Tjedno se planirao jelovnik s akcentom na raznovrsnu prehranu vodeći računa o nutritivnim vrijednostima namirnica i normativima djece predškolske dobi. Djeca u primarnom 5-satnom boravku imaju dva obroka, a u 10-satnom četiri obroka. Poticali smo djecu na zdrave prehrabene navike na taj način što smo pripremali obroke svježim, sezonskim i raznovrsnim namirnicama, a u planiranim aktivnostima-pričama i životno-praktičnim aktivnostima otkrivali važnost zdrave prehrane. Higijensko stanje posuđa i radnih površina u kuhinji redovito prati i analizira mikro-biološku čistoću Zavod za javno zdravstvo - Zadar, Služba za zdravstvenu ekologiju. Vršila se i analiza vode za piće, kao i analiza uzoraka hrane.

Ove godine smo imali djecu sa posebnom prehranom, bez laktoze, bez ribe i ribljih proizvoda, te alergiju na grejp. Jedno dijete je imalo poteškoća sa žvakanjem i gutanjem hrane pa smo roditelje uputili na daljnju obradu.

Tijekom pedagoške godine nisu zabilježene teže tjelesne povrede djece. Bilo je povremenih izostanaka zbog viroza i prehlada, upala grla uzrokovanih bakterijom te laringitisa. Imali smo i par slučajeva vodenih kozica, pojavu RSV - respiratorni sincicijski virus i nametnika, ušiju. Prostor vrtića stavili smo u funkciju svakog djeteta, prateći interese i potrebe. Na temelju toga uspostavili smo dnevni ritam odgojno – obrazovnog rada kroz pravilnu izmjenu aktivnosti. Primjenom dostupnih preventivnih mjera na vrijeme uočavamo određena odstupanja i djelujemo u smjeru njihova otklanjanja.

4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad naše Ustanove se temelji na humanističko-razvojnoj koncepciji, a bitna zadaća mu je stvaranje uvjeta za cjelovit razvoj i učenje djece u vrtiću obogaćivanjem materijalne sredine centara u sobi dnevnog boravka i vanjskih prostora unutar i izvan vrtića.

Za poticanje cjelokupnog dječjeg razvoja obogaćivali smo materijalno okruženje novim sredstvima i poticajima kao i novim centrima aktivnosti unutar SDB i van njih (npr. hodniku, na dvorištu i sl.)

Realiziranim aktivnostima nastojali smo razvijati ekološku svijest djece, upoznavali smo i koristili prirodne materijale, istraživali prirodu i njezine zakone.

Cilj nam je bio odgojiti znatiželjno dijete koje promatra i istražuje, upoznaje prirodu i samostalno otkriva radost življenja u prirodi. Tema se razrađivala putem raznih aktivnosti, kroz područja učenja i razvoja.

Igre koje su nam omogućile ostvarenje navedenog bile su:

- Igre za emocionalni razvoj djeteta s ciljem poticanja zdravog, sretnog i sigurnog djeteta poticanja i obogaćivanja emocija osvještavanja djece da su osjećaji prirodni

Zadatci: razvijanje sigurnosti i samopouzdanja kroz raznovrsne situacije poticanje djece na međusobno uvažavanje i pomaganje poticanje djece na usvajanje primjerene komunikacije u odgovarajućim trenucima

- Igre za razvoj samostalnosti s ciljem poticanja djece na samostalnost i stjecanje spoznaja o svom okruženju

Zadatci: stjecanje znanja o sebi poticanje razvoja samostalnosti i samokontrole razvijanje povjerenja u vlastite sposobnosti

- Igre za razvoj ranih društvenih odnosa s ciljem poticanja djece na igru i druženje sa drugom djecom i odraslima

Zadatci: prepoznavanja i podržavanja dječjih interesa za sadržaje vezane uz kulturu, tradiciju, običaje i baštinu našeg mjesta

- Igre za promicanje socijalizacije s ciljem poticanja osjećaja vlastite vrijednosti (pravo na sreću, ljubav, prijateljstvo)

- Igre za razvoj spoznaja s ciljem razvijanja mišljenja, pamćenja, pažnje, koncentracije i logičkog zaključivanja

Zadatci: poticanje istraživanja okoline, eksperimentiranje različitim stvarima i materijalima omogućivanje djeci da samostalno pronalaze rješenja, zaključuju i osjećaju se uspješnima

- Igre za rani razvoj govora s ciljem usvajanja i razvijanja govora i drugih oblika komunikacija

Zadatci: razvijanja vještina slušanja i razgovaranja

- Tjelesne aktivnosti s ciljem zadovoljenja osnovnih tjelesnih potreba i usavršavanja prirodnih oblika kretanja

Zadatci : razvijanje psiho-motoričkih sposobnosti

Odgojiteljice su tijekom godine promatrale, procjenjivale, bilježile i poticale razvoj svakog djeteta, usmjeravajući ga ka njegovom interesu što je doprinijelo razvoju njegovih sposobnosti i vještina. Prostor su organizirale kroz centre aktivnosti, koji su djeci omogućavali razvoj i učenje. Nadalje, odgojiteljice su vodile dokumentaciju o djeci i radu (pedagoška dokumentacija), razvojne mape te provodile stručna unapređenja odgojno-obrazovnog procesa. Pridavala se pažnja suradnji s roditeljima, suradnji sa stručnjacima i ostalim sudionicima u odgoju i obrazovanju djece. Roditeljima su putem WhatsApp grupa redovito slane slike aktivnosti.

AKTIVNOSTI u skupinama „Ribice” i „Cvjetići” 2024./2025.

DV Bodulić (iseljen u OŠ Vladimir Nazor u Nevidanima)

RUJAN 2024.	- „Svatko je jedinstven” skup aktivnosti za međusobno upoznavanje 11.9. informativni roditeljski sastanak u obje skupine - aktivnosti za prvi dan jeseni 26. 9. Dan policije - u goste došli policajka i policajac
LISTOPAD 2024.	- Tjedan djeteta - Ruksak (pun) kulture: radionica „Mali pripovjedači” - Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje, u sklopu toga 17.10. posjet slastičarke Ivane Š. 21.10. Svjetski dan jabuka- izrada kolača od jabuka - Skup aktivnosti povodom Dana čitanja - „Solidarnost na djelu“ – suradnja sa HCK, prikupljanje prehrambenih i higijenskih potrepština za potrebite
STUDENI 2024.	- sudjelovanje predškolaca u Dukatovom projektu „Volim šume”: tema likovnog natječaja je „Izlet u šumu” 13.11. posjet kazalištu lutaka Zadar, predstava „Juha od bundeve” 20.11. Međunarodni dan djece (Prava djece Unicefov crtić + „Djeca su ukras svijeta”) 18.11. obilježavanje Dana sjećanja na žrtve domovinskog rata, šetnja do križa i paljenje svijeća - projekt „Sve o prometu”
PROSINAC 2024.	- skup aktivnosti Advent, Sv. Nikola, Božić i Nova godina 18.12. božićna radionica za roditelje u PO Banj za svih 27.12. božićna priredba u Nevidanima - akcija darivanja Kabineta za ranu intervenciju Zadar (dobrovoljni prilozima za ukrasi izrađene na božićnoj radionici)
SIJEČANJ 2025.	10.1. Svjetski dan smijeha - projekt „Bajke” u suradnji s pedagoginjom (4 tjedana) - skup aktivnosti zima
VELJAČA 2025.	17.2. radionica s roditeljima „Izrada kostima” 20.2. predškolci sudjelovanje na Dječjem karnevalu u Viru 21.2. predškolci Međunarodni dan materinjeg jezika (Pašmanski dijelekt-plakat) 26.2. Dan ružičastih majica (izrada plakata „Pogledaj svijet ružičastim naočalama”)
OŽUJAK 2025.	- projekt „Farma” (upoznavanje s domaćim životinjama) - sudjelovanje predškolaca na Škrapiću u organizaciji DV Ćok 8.3. Dan žena 19.3. Dan očeva 19.3. tematski roditeljski sastanak u skupini „Cvjetići” : Priprema za polazak u školu - skup aktivnosti proljeće

	20 3. Dan oralnog zdravlja -posjet stomatologa u skupini „Ribice” 21.3. posjet stomatološkoj ambulanti skupina „Cvjetići” - humanitarna korizmena akcija „Marijini obroci”
TRAVANJ 2025.	Tjedan zdravlja 31.3. - 4.4. Teme: brzina, koordinacija, preciznost i fleksibilnost) U sklopu ovog tjedna ugostili smo zanimljive goste 2.4. posjet nutricionistkinje E. Fantov 3.4. posjet trenerice M. Nikolovske 4.4. posjete trenera Š. Gregova 10.4. Uskrsna radionica roditelja i djece 28.4. posjet kazalištu lutaka Zadar , predstava: Ogledalce” G. Viteza te posjet Prirodoslovnom muzeju Zadar 30.4. sportsko-rekreativna manifestacija „Mali đir pa koš 2025.”
SVIBANJ 2025.	6.5. HAI radionice – Autentične hrvatske igračke 8.5. Majčin dan 13.5. posjet i radionica izrade brkova i bokobrana za brodove I. Longin iz Kali 15.5. OB Zadar Odjel za pedijatriju- likovni radovi na temu „I ja želim biti doktor/ica” 19.5. posjet autorice A. Vidov i ilustratorice L. Cimera slikovnice „Kapetan Toni” 20.5. posjet ribarskom brodu obitelji Kapović u Neviđanima - posjet ribara iz Kali B. Blaslov
LIPANJ 2025.	3.6. IZLET U Kukljiću 9.6. 30-ta obljetnica smrti K. Čosića (slikovnica: Legenda o Kreši) 11.6. Završna svečanost „Cvjetići” 16.6. Završna svečanost „Ribice” 20.6. Izlet za predškolce na Dugi otok, Sali (posjet vidikovcu Grpašćak)

**PRESJEK PROVEDENIH AKTIVNOSTI u skupinama „Pačići” i Bubamare”,
2024./2025. DV Bodulić, PO Banj**

RUJAN 2024.	Skup aktivnosti Jesen 18.9 .informativni roditeljski sastanak u skupini „Pačići” (adaptacija, dnevni ritam vrtića)
LISTOPAD 2024.	2.10. informativni roditeljski sastanak u skupini „Bubamare” 21.10. Dan jabuka -„Solidarnost na djelu“ – suradnja sa HCK, prikupljanje prehrambenih i higijenskih potrepština za potrebite
STUDENI 2024.	12.11. Mjesec knjige: posjet knjižničarke Tomislave iz Narodne knjižnice Kali u obje skupine 20. 11. obilježavanje Međunarodnog dana djeteta
PROSINAC 2024.	- aktivnosti vezane za zimu i Božić 18.12. božićna radionica za roditelje

	- humanitarna akcija za Kabinet za ranu intervenciju Zadar 27.12. božićna priredba na Adventu „Čarobni otok“ u Neviđanima
SIJEČANJ 2025.	- zimske aktivnosti
VELJAČA 2025.	14.2. Valentinovo 17.2. do 4.3. Karneval- izrada maski i karnevalska povorka kroz mjesto
OŽUJAK 2025.	20.3. Dan oralnog zdravlja – posjet zubarice Marte 22.3. Svjetski dan voda – pokusi, likovne aktivnosti, slikovnice „Proljeće se budi“, skup aktivnosti Proljeće
TRAVANJ 2025.	- prvi tjedan : Tjedan zdravlja 10. 4. Uskrsna radionica - humanitarna korizmena akcija za UNICEF 20. 4. Uskrs – razne aktivnosti vezane za uskršnje običaje 22.4. Dan planeta Zemlje 28.4. skupina „Bubamare“ posjet Stipinoj baki i njenoj farmi u blizini vrtića 29.4. Svjetski dan plesa 30.4. sportsko- rekreativna manifestacija „Mali đir pa koš 2025.)
SVIBANJ 2025.	7. 5. tematski roditeljski sastanak za obje skupine „Emocionalni razvoj djece predškolske dobi“ 11.5. Majčin dan 28.5. skupina „Bubamare“ izlet u Biograd na moru - posjet dječjem odjelu knjižnice + obilazak broda Argonaut
LIPANJ 2025.	18.6. Druženje s roditeljima i djecom; likovna radionica za djecu i roditelje povodom kraja pedagoške godine

U mjesecu travnju smo sudjelovali u Tjednu tjelesne aktivnosti u suradnji sa Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo poučavajući djecu o važnosti tjelesne aktivnosti tako da su svaki dan toga tjedna organizirane aktivnosti na temu *brzine, koordinacije, preciznosti i fleksibilnosti*.

Tijekom ove cijele pedagoške godine smo nastavili smo s projektom *Sovina knjižnica*, a bio je i onih projekata, kao što je *Bajke i Ribarstvo i pomorstvo*, koji su trajali nekoliko tjedana.

30. 4. 2025. smo organizirali sportsko-rekreativnu manifestaciju *Mali đir pa koš 2025.* kao potporu Điradi koju već nekoliko godina organizira Turistička zajednica Općine Pašman. I ove godine smo pozvali djecu starijih skupina iz svih vrtića sa otoka Ugljana i Pašmana na druženje kroz šetnju i sportske igre sa elementima košarke koje smo ove godine održali u školskoj sportskoj dvorani. Ovu manifestaciju organiziramo sad već treću godinu zaredom te je postala tradicionalna, a pozitivne reakcije djece i naših kolega iz drugih vrtića potiču nas da nastavimo i nadograđujemo, u prvom redu, ovo lijepo druženje.

Program predškole za 13-ero djece je i ove godine integriran u redovni program rada vrtića te su imali psihološko testiranje, a u prvi razred osnovne škole je upisano 10-ero djece dok su troje dobili odgodu zbog različitih teškoća (govorne, jezične i intelektualne).

U okviru programa predškole poticao se cjelovit razvoj i kompetencije djece stvarajući stimulatívno socijalno i prostorno-materijalno okruženje. Poticao se i razvoj predčitalačkih i predmatematičkih vještina te jačao osjećaj pripadnosti i vlastitog identiteta kroz njegovanje tradicijskih vrijednosti i obilježavanje blagdanskih događaja.

I ovu pedagošku godinu imali smo dijete sa zdravstvenim teškoćama koje ima i razvojna odstupanja s obzirom na dob pa i dalje imamo zaposlenog pomoćnika. Uzimajući u obzir specifičnosti djeteta nastojali smo ga integrirati u naše vrtićko okruženje. Odgojitelji su imali profesionalnu odgovornost osigurati optimalne uvjete za stimuliranje psihofizičkog razvoja tog djeteta, te njegovo integriranje u zajednicu vršnjaka. Djeca s posebnim potrebama kao i djeca s zdravstvenim teškoćama iziskuju dodatnu pažnju svih djelatnika uključenih u proces predškolskog odgoja. U radu s djecom s posebnim potrebama prikupili smo i objedinili sve informacije o djetetovom razvoju iz različitih izvora (intervju s roditeljima, uvid u medicinsku dokumentaciju, praćenje razvoja, konzultacije sa edukacijskim rehabilitatorom kod kojeg dijete ide privatno). Sukladno napretku u razvoju, nakon opservacije, djetetu je produžen boravak u vrtiću. Kako bi djetetu osigurali primjerene razvojne poticaje planirali su se aktivnosti kojima će se podići nivo funkcioniranja potreban za sigurniju integraciju u društvenu zajednicu. U cilju što bolje suradnje roditelje smo informirali o uočenim odstupanjima i tome što se poduzeto u vrtiću te sadržajima i oblicima rada u skupini.

5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

S ciljem kvalitetnijeg rada s djecom i njihovim roditeljima, sukladno zadaćama nužno je bilo permanentno obrazovanje odgajatelja i praćenje inovacija u području predškolske pedagogije, didaktike i metodike. U tu svrhu organizirani su različiti oblici stručnog usavršavanja na individualnom i zajedničkom planu, a birane su teme koje su bitne za kvalitetno odvijanje odgojno-obrazovnog rada.

Na razini ustanove redovito smo organizirali radne dogovore povodom svih važnih blagdana, svečanosti, događaja u vrtiću. Posebno postignuće na toj razini bilo je da su ti radni dogovori bili konstruktivni, kreativni te vezani uz bitnu zadaću o poboljšanju komunikacije doprinijeli su većoj suradnji, međusobnom uvažavanju kako osobnosti, tako i tuđih prijedloga i ideja te poticaju za nastavak s takvim načinom rada.

STRUČNO USA VRŠAVANJE NA RAZINI VRTIĆA	- Odgojiteljska vijeća - Stručni aktivni: Teme: - <i>Refleksivna praksa</i> - <i>Individualne mape</i> - Radni dogovori po skupinama (dogovori o projektima, posjetima i edukacijama)
---	--

<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN VRTIĆA</p>	<p>Webinari i seminari: - <i>Refleksivna praksa</i> (KoHo pedagogija) - <i>Senzorna integracija</i> (Edutopija) - <i>Zebra- prelazak iz vrtića u školu</i> (KoHo pedagogija) - <i>Aktivnosti u jaslicama</i> (KoHo pedagogija) - <i>Prostorno-materijalno okruženje vrtića</i> (KoHo pedagogija) - <i>Vođenje pedagoške dokumentacije u vrtiću</i> (Edulist) Odgojitelja u akciji (4 edukacije) : - <i>Potencijalno darovita djeca,</i> - <i>Senzorika,</i> - <i>Visokoosjetljiva djeca,</i> - <i>Interesni centri u SB</i> - <i>Utjecaj ekrana na razvoj djece</i> (I. Šunjić, Kabinet za ranu intervenciju)</p>
<p>INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</p>	<p>Praćenje stručne literature, časopisa i stručnih članaka - W. Ellersiek: <i>Igre rukama</i> - B. Trajkovski: <i>Kineziološke aktivnosti predškolske djece</i> - J.S.: <i>Kako ojačati dječji mozak</i> - A. Bukvić Pažanin, M. Ott Franolić: <i>Velika važnost malih priča</i> - I. P. Kraljević: <i>Spretno i sretno dijete</i> - <i>Senzomotoričke priče</i> - <i>150 igara prstićima</i> - Bojović, D.: <i>Više od igre: Ispričaj i priču</i> - Kaliman, K.: <i>Razvojne mape</i> - Miljak, A.: <i>Življenje djece u vrtiću</i> - Slunjski, E.: <i>Integrirani predškolski kurikulum</i> - Slunjski, E.: <i>Stvaranje predškolskog kurikulumuma u vrtiću – organizacija koja uči</i> - Slunjski, E.: <i>Izvan okvira 5: pedagoška dokumentacija procesa učenja djece i odraslih kao alat za razvoj kurikulumuma</i> - Velički, V., Katarinčić, I.: <i>Stihovi u pokretu.</i></p>

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Tijekom ove pedagoške godine nastavili smo suradnju s roditeljima. Budući su i zadaće odgojno-obrazovnog rada bile takve prirode da su za svoju realizaciju trebale raznovrsne doprinose roditelja, a i šire obitelji možemo sa zadovoljstvom ustvrditi da su nam roditelji pravi i aktivni sudionici u odgojno-obrazovnom procesu. Odgojitelji su se trudili njegovati raznovrsne oblike suradnje s roditeljima. Roditelji su aktivno bili uključeni u prilagodbu svoje djece, rado su se odazivali različitim oblicima suradnje.

Ostvareni su sljedeći oblici suradnje s roditeljima:

- Individualni razgovori pri upisu djeteta i prema potrebi
- Boravak roditelja u skupini s djetetom tijekom prilagodbe
- Svakodnevne kratke informacije o djeci pri primopredaji
- Roditeljski sastanci
- Centar za roditelje
- Slanje aktivnosti putem WhatsApp grupa
- Upitnik za roditelje (ljetni rad)

Kako bi se ostvarila kvalitetna suradnja s roditeljima potrebno je veliko povjerenje, izuzetna otvorenost i tolerancija, a prije svega objektivnost i sposobnost za razmjenu informacija. Stoga su kao i dosadašnjih godina naša nastojanja bila usmjerena na zauzimanje pozitivnog stava i prema sebi i prema roditeljevim namjerama, sposobnostima i njegovoj osobnosti, osiguravanje uvjeta za aktivno uključivanje roditelja u realizaciju odgojno-obrazovnog procesa, pravovremeno reagiranje na aktualne probleme djeteta ili skupine te pronalaženju konstruktivnog rješenja te osnaživanje roditeljske kompetentnosti: pomoć u stjecanju znanja i vještina potrebnih za odgoj djeteta u obiteljskom okruženju te pravovremeno uočavanje i rješavanje razvojnih i odgojnih problema.

Cilj nam je, zajedno sa roditeljima, kod djece potaknuti sva osjetila i razvijati maštu, aktivno ih angažirati u društvu druge djece, jačati samostalnost i samosvijest, te probleme rješavati mirno i dogovaranjem. Primijetili smo da djeca i dalje pokazuju velik interes za igranje igrice na mobitelu i tabletu te gledanje televizije pa smo sugerirali roditeljima da to svedu na minimum zbog dobrobiti svoje djece. Zamolili smo roditelje da donose pedagoški neoblikovani materijal koji smo iskoristili te pravili različite igračke i predmete.

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih:

- upisivanje u zajednički elektronički upisnik
- provođenje programa javnih potreba (programa predškole i programa za djecu s teškoćama u razvoju)

Općina Pašman-Općinsko vijeće-načelnik :

- suradnja oko izrade proračuna i osiguranja sredstava
- konzultacije oko bitnih segmenata procesa i organizacije djelatnosti pri donošenju potrebnih suglasnosti na akte Vrtića
- suradnja oko projekta rekonstrukcije i nadogradnje centralne zgrade u Dobropoljani

Agencija za odgoj i obrazovanje:

- prijava za polaganje stručnog ispita pripravnice koja je završila pripravnički staž
- sudjelovanje na stručnim skupovima i webinarima u organizaciji AZOO

Ministarstvo kulture:

- prijava na projekt Ruksak (pun) kulture

Sveučilište u Zadru s Odjela za izobrazbu učitelja i odgojitelja:

-stručna praksa studenata

Centar za pružanje usluga Mocire:

- mišljenje stručnjaka o djetetu koje pohađa naš vrtić

Kabinet za ranu intervenciju Zadarske nadbiskupije:

- organiziranje predavanja za roditelje i djelatnike

Inspekcijske službe :

Zavod za javno zdravstvo Zadar :

- redoviti zdravstveni pregled djelatnika
- uzorci za kemijsku – bakteriološku analizu vode, hrane te otisaka

Dom zdravlja Biograd na moru i pedijatri:

- izdavanje liječničkih potvrda o zdravstvenom stanju djece prije upisa u vrtić ili nakon bolesti

- laboratorijske pretrage i sistematski pregled djece prije upisa u prvi razred

Hrvatsko društvo Crveni križ Biograd na Moru

- sudjelovanje u akciji prikupljanja sredstva za potrebite „Solidarnost na djelu“

Pecto d.o.o:

- provođenje DD mjera

Predškolske ustanove iz Zadarske županije :

- konzultacije i suradnja na unapređivanje rada
- zajedničko sudjelovanje na manifestacijama

Osnovna škola „Vladimir Nazor“ Neviđane :

- smještaj i organizacija rada u prostorijama škole (korištenje dvije učionice, sanitarnog čvora, sportske dvorane te vanjskog igrališta)
- suradnja sa pedagoginjom vezano za predupis i upis djece u 1. razred
- testiranje djece za upis u prvi razred

Stomatološka ambulanta Neviđane:

- slanje djece na pregled zuba
- posjet stomatologinje našem vrtiću
- posjet djece stomatološkoj ordinaciji u Neviđanima

Župni ured Dobropoljana:

- blagoslov vrtića u vrijeme božićnih blagdana

Unicef :

- prikupljanje sredstava za projekt „Škole za Afriku“

Informativni portal Općine Pašman:

- slanje članaka radi informiranja javnosti o događanjima u vrtiću

Turistička zajednica Općine Pašman

- potpora Điradi, rekreacijskoj utrci, organiziranjem sportsko-rekreativne manifestacije „Mali đir pa koš 2025.“

8. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.

Plan rada ravnateljice realiziran je prema Godišnjem planu i programu rada, motivaciji djelatnika, praćenju ostvarenja zadanih aktivnosti osiguravanju adekvatnih uvjeta za realizaciju istih. Kontinuirano je praćena evidencija prisutnosti djece, evidencija radnog vremena odgojitelja, evidencije uplata korisnika Dječjeg vrtića, vođenje pedagoške dokumentacije te:

- Izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića za 2025./2026.
- Uredu državne uprave, Službi za društvene djelatnosti, dostavljena su tražena izvješća
- Izrada Ljetopisa,
- Potpisani Ugovori s dobavljačima
- Pripremanje materijala za web stranicu vrtića
- Napravljen je popis djece polaznika Vrtića dorađanih za upis u 1. razred osnovne škole.
- Redovito sazivanje Odgojiteljskog vijeća i po potrebi sjednica Upravnog vijeća
- Suradnja s Epidemiološkom službom u Zadru, s Osnovnom školom u Neviđanima
- Izrada Upisne dokumentacije, pedagoška dokumentacija – ažuriranje podataka
- Rad na motivaciji odgojitelja, proširivanju njihove opće i radne kulture te otklanjanju svih prepreka koje bi onemogućavale njihovu kreativnost
- Organizacija sudjelovanja na događanjima i manifestacijama u okruženju
- Organiziranje posjeta kulturnim i drugim ustanovama
- Organiziranje gostovanja u vrtiću
- U suradnji s pedagoginjom i odgojiteljima organiziranje izleta u Biograd, na Dječji karneval na Vir, izleta na Dugi otok, na Škrapić u Tkon...
- Pravovremeno obavješćavanje odgojitelja o planiranim zadaćama, odlukama i sjednicama Vijeća odgojitelja i Upravnog vijeća
- Nabava potrebnog materijala za realizaciju planiranih aktivnosti – likovni, didaktički, radni materijal
- Nabava potrošnog i materijala za čišćenje prostora vrtića
- Nabava radne obuće i odjeće
- Rješenja o strukturi radnog vremena i korištenje godišnjih odmora djelatnika dječjeg vrtića
- Upisni postupak djece u Dječji vrtić za pedagošku godinu 2025./2026.
- Godišnje Izvješće o radu dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2024./2025.
- Sudjelovanje na webinaru: „Refleksivna praksa“

- Sudjelovanje na dvodnevnom državnom stručnom skupu za ravnatelje predškolskih ustanova pod nazivom „Uloga društvenog okružja i dječjeg vrtića u cilju zaštite prava i sigurnosti djece u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ u Zagrebu
- Sudjelovanje na webinarima Eduke savjet – Zakon u vrtiću
- Ministarstvo, znanosti, obrazovanja i mladih– upis u zajednički elektronički upisnik, provođenje programa predškole

9. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.

Stručni suradnik pedagog je obavljao rad prema Godišnjem planu i programu Dječjeg vrtića Bodulić, a realizirao se u neposrednoj interakciji s djecom, roditeljima i odgojiteljima.

Zaposlen je na 12 sati tjedno. Osim neposrednog rada s djecom, roditeljima i odgojiteljima u okviru svog radnog vremena ostala zaduženja su:

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa za tekuću godinu
- izrađuje Godišnjeg izvješća rada pedagoga
- vođenje i pregled pedagoške dokumentacije koja uključuje: Knjigu pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine, Dosje djeteta s posebnim potrebama...
- organizacija i provedba stručnog usavršavanja unutar ustanove (stručni aktivni, edukativna predavanja, zajednički dogovori, individualni razgovori) te poticanje na sudjelovanje na stručnim skupovima i predavanjima.

RAD S DJECOM

Tijekom godine praćen je psihofizički razvoj djece, te uočavanje individualnih potreba djece, praćena su novoupisana djeca u procesu adaptacije. Sukladno tome tijekom pedagoške godine pedagog je boravio u odgojno-obrazovnim skupinama radi ostvarivanja kontakta s djecom. U suradnji s logopedom provedene su individualne poticajne aktivnosti za djecu koja imaju odstupanja u govorno-jezičnom razvoju.

Provođen je individualni rad s djecom kojoj je potreban poticaj u razvoju- kroz čitanje i radne materijale prilagođene potrebama djeteta.

U suradnji s odgojiteljima provedeni su testovi glasovne analize i sinteze s predškolicima.

SURADNJA S RODITELJIMA

- ostvarena je kroz individualne razgovore za svu djecu, posebno za djecu s poteškoćama
- roditeljske sastanke (individualne
- radionice (božićna i uskrsna)
- edukativna predavanja:
 - I. Šunjić: *Utjecaj ekrana na razvoj djece,*

- pedagoginja M. G. *Fonološka svjesnost za predškolce i Emocionalni razvoj djece predškolske dobi* za skupine „Ribice“ i „Bubamare“).

SURADNJA S VANJSKIM SURADNICIMA

- logopedinja Vanja Rušnjak Kurtin dolazila je u opservaciju djece po skupinama i provodila logopedsku testiranja s ciljem ranog otkrivanja govorno-jezičnih odstupanja i pružanja podrške djeci s već uočenim poteškoćama u komunikaciji.
- edukacijski rehabilitator N. Štorić iz logopedsko-rehabilitacijskog centra „Feniks“
- edukacijski rehabilitator I. Šunjić iz Kabineta za ranu intervenciju Zadar
- Kazalište lutaka Zadar, dogovor posjeta
- Muzej grada Zadra, dogovor posjeta
- knjižničarka Tomislava iz Narodne knjižnice Kali, dogovor gostovanja
- knjižničarka Kristina iz knjižnice u Biogradu na Moru, dogovor posjeta
- pedagoginja M. Kožul Blagdanić iz Osnovne škole V. Nazor u Neviđanima vezano za provođenje testiranja predškolaca prilikom upisa u prvi razred.

SURADNJA S ODGOJITELJIMA

Tijekom godine je u suradnji s odgojiteljima praćen napredak djece po skupinama te praćen odgojno-obrazovni rad odgojitelja, suradnja kod prostorno-materijalnog uređenja soba dnevnog boravka i dogovor o provedbi projekata i izleta. Pružanje kontinuiranog poticaja na stručno usavršavanje i sudjelovanje na edukacijama.