

Na temelju članka 35. stavka 1. alineja 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07,94/13,98/19 i 57/22) i Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu i mjerilima za naplatu usluga u Dječjem vrtiću Bodulić KLASA: 024-01/23-02/02 URBROJ: 2198-17-01/01-23-9 donesene na 13. sjednici Općinskog vijeća, održanoj 27. travnja 2023. godine i članka 40. Statuta Dječjeg vrtića Bodulić, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Bodulić na 14. sjednici održanoj dana 25. svibnja 2023. godine donosi

PRAVILNIK O UPISU I MJERILIMA UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ BODULIĆ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Bodulić (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjerila, pravila i postupak upisa djece u Dječji vrtić Bodulić (u daljnjem tekstu: Vrtić), ostvarivanje prava prvenstva pri upisu te uvjeti ispisa djeteta iz Vrtića.

Članak 2.

U Vrtić se mogu upisati djeca sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (u daljnjem tekstu: pedagoški standardi).

Odgojna skupina po programima može se organizirati ukoliko postoji dovoljan interes roditelja/skrbnika i prijavljene djece, sukladno propisanim pedagoškim standardima.

Članak 3.

Dječji vrtić kao javne ovlasti obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u dječji vrtić i ispise djece iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada dječji vrtić u vezi s poslovima iz stavka 1. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

II. OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU

Članak 4.

Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u dječji vrtić u kojoj se izvodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Prednost pri upisu u programe Vrtića imaju djeca s prebivalištem na području Općine Pašman. U slučaju da su zadovoljene potrebe upisa djece na području Općine Pašman, Vrtić može upisati i djecu koja imaju prebivalište izvan područja Općine Pašman.

Za dijete koje je obvezno pohađati predškolu Općina Pašman dužna je osigurati mjesto u dječjem vrtiću ili osnovnoj školi koja provodi obvezni program predškole.

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju prednost pri upisu u Dječji vrtić Bodulić kojem je osnivač Općina Pašman za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršu četiri godine života.

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz Vrtića, u novoj pedagoškoj godini nemaju prednost pri upisu u odnosu na djecu koja se prvi put upisuju u Vrtić.

Ukoliko se sva prijavljena djeca mogu upisati, neće se primjenjivati kriterij za ostvarivanje prednosti upisa.

Iznimno, ako dječji vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, primjenjivati će se zakonski kriteriji i redoslijed za ostvarivanje prednosti pri upisu primjenom modela bodovanja prema Odluci Osnivača kako slijedi:

Redni broj	Kriteriji prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju	Mjerila bodovanja prema Odluci Osnivača
1.	<i>Djeca roditelja invalida Domovinskog rata</i>	<i>12 bodova</i>
2.	<i>Dijete iz obitelji s troje ili više djece</i>	<i>11 bodova</i>
3.	<i>Djeca oba zaposlena roditelja</i>	<i>10 bodova</i>
4.	<i>Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima</i>	<i>9 bodova</i>
5.	<i>Djeca samohranih roditelja</i>	<i>8 bodova</i>
6.	<i>Dijete jednoroditeljskih obitelji</i>	<i>7 bodova</i>
7.	<i>Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom</i>	<i>6 bodova</i>
8.	<i>Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima</i>	<i>5 bodova</i>
9.	<i>Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića</i>	<i>4 boda</i>
10.	<i>Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.</i>	<i>3 boda</i>

Za točnost podataka odgovorne su osobe koje su izdale dokument, odnosno podnositelji zahtjeva.

Članak 5.

Vrtić može tijekom godine tražiti provjeru podataka o osobnom statusu roditelja-korisnika usluge i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.

Članak 6.

Zahtjev za upis s dokumentacijom podnosi roditelj, skrbnik, udomitelj djeteta (u daljnjem tekstu: korisnik usluga).

Uz ispunjen obrazac zahtjeva za upis prilaže se:

1. Preslika rodnog lista ili izvotka iz matice rođenih
2. Potvrdu o mjestu prebivališta djeteta i presliku osobne iskaznice oba roditelja/ skrbnika
3. Potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu djeteta (izdaje pedijatar)
4. Ostala dokumentacija koja je potrebna za ostvarivanje prednosti pri upisu:
 - za dijete roditelja invalida Domovinskog rata – Rješenje o statusu invalida Domovinskog rata ili potvrda nadležnog tijela
 - za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece – za svako dijete preslika rodnog lista ili izvadak iz matice rođenih
 - za dijete zaposlenih roditelja – potvrda HZMO o zaposlenju, za umirovljenike – rješenje o mirovini
 - za dijete s teškoćama u razvoju – Rješenje /nalaz i mišljenje centra za socijalnu skrb, zdravstvene i druge dokumentacije
 - za dijete samohranog roditelja – smrtni list za preminulog roditelja ili rješenje centra za socijalnu skrb da sam uzdržava dijete
 - za dijete roditelja jednoroditeljske obitelji pravomoćna presuda o razvodu braka, rodni list djeteta ne stariji od 3 mjeseca, odluka o roditeljskoj skrbi, izvod iz matice umrlih za drugog roditelja, uvjerenje nadležnog Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju ili druga isprava kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete
 - za dijete osobe s invaliditetom upisane u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, Rješenje o statusu invalida
 - za dijete u udomiteljskoj obitelji preslika rješenja ,
 - za dijete s prebivalištem ili boravištem na području Općine Pašman, potvrda MUP-a
 - za dijete koje prima doplatku za djecu rješenje o doplatku za djecu, ili rješenje roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade

Članak 7.

Pravo na olakšice i oslobađanje od plaćanja smještaja djece u Vrtiću imaju djeca čiji roditelji imaju prebivalište na području Općine Pašman, a koje su navedene u Odluci Osnivača. Roditelji djece s prebivalištem izvan Općine Pašman plaćaju veću cijenu sukladno Odluci Osnivača.

III. POSTUPAK UPISA DJECE U VRTIĆ

Članak 8.

Upis djece u programe Vrtića provodi se prema Planu upisa i prema Odluci o upisu.

Plan upisa donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Odluka o upisu koju donosi Upravno vijeće sadrži: uvjete upisa u Vrtić, prednost upisa, rokove sklapanja ugovora i ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.

Na temelju Odluke iz stavka 3. ovog članka, Vrtić objavljuje natječaj (oglas) za upis djece u Vrtić.

Odluku o upisu djece Vrtić objavljuje na mrežnim stranicama Osnivača, Vrtića i svojim oglasnim pločama.

Natječaj (oglas) sadrži podatke o vrsti programa, uvjetima upisa, načinu ostvarivanja prednosti pri upisu i načinu provođenja natječaja.

Natječaj (oglas) se objavljuje na oglasnim pločama Vrtića te na mrežnim stranicama Vrtića i Osnivača.

Upisi u dječje vrtiće mogu se provoditi elektroničkim putem.

Članak 9.

Zahtjev za upis predaje se osobno, poštom na adresu: Dječji vrtić Bodulić, Ulica Krešimira Ćosića 4, Dobropoljana, 23 271 Kukljica ili putem e-pošte: dvbodulic@gmail.com.

Korisnik usluga koji po prvi put prijavljuje dijete dužan je upisnom roku predati zahtjev s potpunom dokumentacijom.

Za dijete koje je već upisano korisnik usluga podnosi Zahtjev za nastavak korištenja usluga vrtića uz uvjet da ima podmirena dugovanja.

Članak 10.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Vrtića.

U jaslički program može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navrší 1 godinu.

U vrtićke programe može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navrší 3 godine života.

U program predškole za djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu, koja nisu obuhvaćena redovitim programima upisuju se sva djeca prema zahtjevima roditelja.

Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću.

Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja dječjeg vrtića koji se izvodi u odgojno-obrazovnoj skupini za djecu prije polaska u školu, a iznimno u dječjim vrtićima s manjim brojem djece ili dječjim vrtićima s odgojno-obrazovnim skupinama s različitim programima može se izvoditi i u mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini.

Obveznik škole koji ne koristi usluge Vrtića ostvaruje pravo direktnog upisa u program predškole temeljem zahtjeva za upis.

Vrtić je dužan je djetetu izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.

Članak 11.

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje se na temelju procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programom i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

Duljinu trajanja boravka djeteta s teškoćama određuje u svakom pojedinačnom slučaju stručni tim Vrtića.

Roditelj, odnosno skrbnik je dužan dostaviti Vrtiću nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta – oštećenju funkcionalnih sposobnosti Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, uz obvezu odazivanja na poziv Vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u Vrtić.

IV. STRUČNO POVJERENSTVO ZA UPIS DJECE

Članak 12.

Prije upisa u dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem/skrbnikom i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja/skrbnika, a koje provodi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima te se dogovara period prilagodbe.

Zahtjeve za upis razmatra stručno povjerenstvo za upis (dalje: povjerenstvo) koje imenuje Upravno vijeće Vrtića na rok od tri godine.

Povjerenstvo za provođenje upisa u dječji vrtić ima 3 (tri) člana, a to su:

1. ravnateljica
2. stručni suradnik
3. viša medicinska sestra

Članak 13.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova.

O radu povjerenstva vodi se zapisnik.

Zapisnik obvezno sadrži podatke o:

- a) vremenu i mjestu održavanja sjednice,
- b) podatke o prisutnima na sjednici,
- c) podatke o prihvaćenim zahtjevima
- d) podatke o odbijenim zahtjevima sa obrazloženjem
- e) broj slobodnih mjesta nakon završetka upisnog postupka upisa, ukupno i po programima i lista čekanja

Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića sukladno ovom Pravilniku.

Postupak upisa djece u odgojno-obrazovni program provodi se temeljem rezultata cjelovitog uvida u razvoj i potrebe svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima djece uz nazočnost djeteta koji obavljaju članovi stručnog povjerenstva vrtića, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribave mišljenja bitnih za odlučivanje.

V. REZULTATI UPISA

Članak 14.

Povjerenstvo je dužno u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje Zahtjeva za upis djeteta donijeti Obavijest o rezultatima upisa koja se dostavlja Upravnom vijeću.

U Obavijesti o rezultatima upisa navedeni su slijedeći podaci:

- a) prihvaćeni zahtjevi za upis djeteta koji sadrži: redni broj djeteta, šifru djeteta i ukupan broj bodova
- b) odbijeni zahtjevi za upis djeteta s obrazloženjem koji sadrži: redni broj, šifru djeteta i ukupan broj bodova
- c) raspoloživi kapacitetima Vrtića nakon rezultata upisa
- d) lista čekanja u kojoj su navedeni slijedeći podaci: redni broj, šifra djeteta te ukupan broj bodova.

Obavijest o rezultatima upisa dostavlja se Upravnom vijeću koje donosi Odluku o rezultatima upisa.

Članak 15.

Odluka o rezultatima upisa sadrži popis upisane djece sa šiframa i brojem bodova, popis neupisane djece sa šiframa i brojem bodova, raspoloživi kapacitet vrtića, listu čekanja te opće uvjete upisa sukladno ovom Pravilnika. Odluka o rezultatima upisa djece objavljuje se na mrežnoj stranici i na oglasnim pločama Vrtića.

Pravo na prigovor

Članak 16.

Roditelj/skrbnik djeteta ima pravo na prigovor na Odluku o rezultatima upisa u roku od osam dana (8) dana od dana objave Odluke o rezultatima upisa.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku na adresu Vrtića: Dječji vrtić Bodulić, Ulica Krešimira Ćosića 4, Dobropoljana, 23 271 Kukljica.

Članak 17.

Upravno vijeće Vrtića o prigovoru odlučuje nakon što prikupi sve podatke.

Odlučujući o prigovoru Upravno vijeće može:

- a) odbaciti prigovor kao nepravodoban
- b) odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi rezultate upisa
- c) prihvatiti prigovor i izmijeniti rezultate upisa.

Odgovor na prigovor u pisanom obliku dostavlja se roditelju/skrbniku.

Članak 18.

Nakon rješavanja prigovora, Upravno vijeće će utvrditi konačne rezultate upisa.

Ova Odluka Upravnog vijeća o rezultatima upisa je konačna.

Lista čekanja

Članak 19.

Djeca koja temeljem objavljenog natječaja i primjenom bodovnih kriterija nisu primljena u Vrtić navode se pod šifrom na listi čekanja te se temeljem dobivenih bodova, ukoliko se oslobodi mjesto, mogu upisati tijekom pedagoške godine.

Djeca koja do 31. kolovoza tekuće godine ne navrše jednu odnosno tri godine života također se pod šifrom stavljaju na listu čekanja dok ne napune potrebne godine za upis u jaslice odnosno vrtić, a upisati se mogu ukoliko ima slobodnog mjesta.

Djeca s liste čekanja se mogu upisati 1. ili 15. dana u mjesecu.

Članak 20.

Ukoliko nema djece na listi čekanja ili se roditelj odnosno skrbnik djeteta ne odazove na obavijest Vrtića o slobodnom mjestu za upis, odnosno na Odluku o upisu, djeca za koju su zahtjevi za upis podneseni nakon roka o Odluci za upis, mogu se upisivati u Vrtić tijekom pedagoške godine ukoliko postoji slobodno mjesto.

Početak ostvarivanja redovitog programa

Članak 21.

Na temelju konačnih rezultata upisa formiraju se odgojne skupine. Vrtić s roditeljem/skrbnikom sklapa Ugovor o ostvarivanju programa kojim se uređuju međusobna prava i obveze između korisnika usluga i Vrtića najkasnije do 31. kolovoza u godini u kojoj se upisi provode. Ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između korisnika usluga i Vrtića potpisuju roditelji/skrbnici.

Dijete upisano u Vrtić slijedom odluke započinje ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, osim ako Ugovorom nije drugačije određeno.

Članak 22.

Dijete ne može početi pohađati vrtić u novoj pedagoškoj godini ako roditelji-korisnici usluga nisu podmirili ranija dugovanja za korištenje usluga Vrtića.

Promjena programa ili odgojno-obrazovne skupini

Članak 23.

Raspored djece podložan je promjenama ovisno o potrebama organiziranja odgojno-obrazovnih skupina u novoj pedagoškoj godini.

Tijekom godine dijete se može premjestiti iz jedne u drugu skupinu ukoliko za tim postoje opravdani razlozi te ukoliko ima slobodnih mjesta, o čemu brinu ravnatelj i stručni tim Vrtića. Tijekom godine roditelji-korisnici usluga mogu putem Zahtjeva za promjenom programa zatražiti promjenu programa koju odobrava ravnatelj Vrtića.

Članak 24.

Vrtić može zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, primjene Državnih pedagoških standarda ili drugih okolnosti te organiziranja odgojno-obrazovnih skupina premjestiti dijete u drugu odgojno-obrazovnu skupinu.

VI. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 25.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga dužan je:

- obaviti, uz prisutnost djeteta, inicijalni razgovor sa povjerenstvom za upis u Vrtić u kojem se prikupljaju podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama i drugim specifičnostima
- potpisati izjavu o ovlaštenim osobama koje mogu dovesti i odvesti dijete iz Vrtića
- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda
- pravovremeno izvješćivati Vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s dječjim vrtićem u postupcima izmjena programa,
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta
- u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije

djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu
izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,

- ne dovoditi u Vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati dječji vrtić
- nakon izbivanja djeteta iz Vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati dječji vrtić
- uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa,
- dostaviti Vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Vrtića najkasnije 8 dana prije ispisa, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa,
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Vrtića.

Članak 26.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Vrtića,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete
- sudjelovati u upravljanju Vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Vrtića.

Članak 27.

Vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkoj i vrtićkim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Vrtićem sukladno zakonu i Statutu Vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni

- individualizirani program ne zadovoljava razvojne potrebe djeteta,
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta
 - upozoriti korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 30 dana od dana dospeljeća obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Vrtića

VII. ISPIS DJECE

Članak 28.

Roditelj-korisnik usluga je dužan obavijestiti Vrtić o namjeri prestanka korištenja usluga Vrtića najmanje osam (8) dana prije ispisa.

Roditelj-korisnik usluga ispisuje dijete ispisnicom i podmirenjem eventualnih dugovanja.

Danom ispisa prestaje važiti ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i Vrtića.

Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja zahtjeva za upis, ponovno prolazi upisni postupak sa svim dokazima reda prednosti te se stavlja na listu čekanja, ako ona postoji.

Članak 29.

Roditelji-korisnici usluga koji u roku od petnaest (15) dana od početka pedagoške godine ne dovedu dijete i ne opravdaju nedolazak smatrat će se da su odustali od upisa te će dijete biti ispisano.

Članak 30.

Vrtić može ispisati dijete roditelja-korisnika usluga ukoliko:

- dijete izostane neopravdano duže od 60 dana,
- roditelj odnosno skrbnik uredno i na vrijeme ne plaća ugovoreni iznos duže od 2 mjeseca uzastopno,
- roditelj odnosno skrbnik krši ugovorne obveze.

U slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka ravnatelj Vrtića donosi rješenje o ispisu djeteta.

Protiv rješenja o ispisu djeteta roditelj-korisnik usluge ima pravo izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Danom ispisa prestaje važiti ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i Vrtića.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Informacije o djeci i roditeljima-korisnicima usluga koje Vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno Uredbi i Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Članak 32.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 33.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i načinu ostvarivanja prava korisnika usluga Dječjeg vrtića Bodulić KLASA: 011-03/22-02/03 URBROJ: 2198-17-1-02-22-1 od dana 11. svibnja 2022. godine.

KLASA: 011-03/23-02/02

URBROJ: 2198-17-1-02-23-1

Dobropoljana, 25. svibnja 2023. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Andro Magić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 25. svibnja 2023. godine, a stupio je na snagu dana 26. svibnja 2023. godine.

RAVNATELJICA
Agata Korenić