

Na temelju članka. 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 43. Statuta Dječjeg vrtića Bodulić, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Bodulić na svojoj 5. sjednici održanoj dana 11. svibnja 2022. god. donosi

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU DJEČJEG VRTIĆA BODULIĆ

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o kućnom redu (u daljnjem tekstu Pravilnik) uređuju se pravila ponašanja u ustanovi Dječji vrtić Bodulić (u daljnjem tekstu Vrtić).

Članak 2.

Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na sve radnike vrtića, na roditelje - korisnike usluga i sve osobe tijekom njihova boravka u Vrtiću.

Članak 3.

S odredbama Pravilnika odgojitelji će na prikladan način upoznati roditelje - korisnike usluge, putem roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora u skupini, odnosno putem oglasnih ploča u Vrtiću.

Izvadak iz Pravilnika ističe se na vidljivom mjestu u Vrtiću.

2. PEDAGOŠKA GODINA I ODMORI

Članak 4.

Pedagoška godina u Vrtiću počinje s prvim rujnom i traje do početka nove pedagoške godine. Vrtić zadržava pravo utvrđivanja optimalne organizacije rada u vrijeme korištenja godišnjih odmora (ljetnog) na način da isti započne početkom srpnja, a završava zadnjeg tjedna u mjesecu kolovozu.

Za vrijeme vjerskih i državnih blagdana tijekom godine, a prema potrebama roditelja, Vrtić će posebnim odlukama prilagoditi organizaciju rada, odnosno odmore.

Članak 5.

Tjedno — dnevno radno vrijeme

Tjedno radno vrijeme Vrtića raspoređeno je u pet radnih dana (ponedjeljak - petak).

Dnevno radno vrijeme u objektima Vrtića:

- centralni objekt u Dobropoljani, Ulica Krešimira Ćosića 4, od 6:30 do 16:30 sati,
- područni objekt u Banju, Trg Kolešće 1, od 6:30 do 16:30 sati.

3. BORAVAK U PROSTORIMA VRTIĆA

Članak 6.

Roditelji - korisnici usluga, radnici te druge osobe mogu boraviti u prostoru Vrtića samo tijekom radnog vremena Vrtića.

Preporučamo da dovodite dijete do 9:00 sati (jaslice 8:30 sati) radi nesmetanog izvođenja programa.

Ako dolazite kasnije iz opravdanog razloga obavijestite o tome matičnog odgojitelja.

Članak 7.

U prostoru Vrtića zabranjeno je:

- pušenje,
- nošenje oružja (izuzev službenih osoba MUP-a)
- unošenje i konzumiranje alkohola, opijata i drugih narkotika,
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju
- dovođenje životinja u prostor i okoliš vrtića
- paljenje vatre u samom okolišu vrtića
- zabranjeno je obavljanje bilo koje druge opasne radnje

Članak 8.

Dužnost je zaposlenika, roditelja-korisnika usluga i drugih osoba koje borave u Vrtiću, skrbiti o imovini Vrtića prema načelu dobrog gospodara (s istom pažnjom i odgovornošću kao što rade sa osobnom imovinom). Korištenje telefona dozvoljeno je samo za potrebe Vrtića.

Članak 9.

Djelatnici Vrtića moraju se racionalno koristiti sredstvima Vrtića koja su im stavljena na raspolaganje. Svaki uočeni kvar i šteta na imovini bilo koje vrste u unutarnjim i vanjskim prostorima, obvezni su prijaviti nadležnoj službi Vrtića (u skladu sa sigurnosnim programima Vrtića).

Članak 10.

Djelatnici Vrtića obvezni su nositi propisanu i zaduženu radnu odjeću i obuću.

Članak 11.

Djelatnici Vrtića dužni su se uljudno i profesionalno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Vrtiću, dok se od roditelja i ostalih osoba u Vrtiću očekuje uljudno ophođenje u skladu s normama ponašanja u odgojno – obrazovnim ustanovama.

4. MEĐUSOBNI ODNOSI RODITELJ – VRTIĆ

Članak 12.

Prijem djece u Vrtić uređen je odredbama članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, akata Osnivača i općih akata Vrtića.

Članak 13.

Za prijem u Vrtić potreban je pristupni zahtjev za upis u Vrtić (ispunjava roditelj ili skrbnik), uz koju je potrebno priložiti svu dokumentaciju navedenu na zahtjevu. U razmatranje za upis djeteta za novu pedagošku godinu uzimaju se prijave zaprimljene u upravi Vrtića za propisanog roka.

Članak 14.

Međusobni odnosi Vrtić–roditelj uređuju se Ugovorom sukladno Odluci o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić i mjerilima za naplatu usluge Vrtića od roditelja – skrbnika.

Članak 15.

Pri sklapanju Ugovora iz čl.14 ovog Pravilnika, Vrtić je dužan upoznati roditelje s pedagoškim načelima i programima koje se provode u ustanovi, radnom vremenu, sigurnosnim mjerama te

organizaciji rada Vrtića kao javne ustanove. Roditelji imaju pravo na podnošenje zahtjeva, prijedloga i izbora svoga predstavnika u tijelo upravljanja.

Roditelj je obavezan u skladu s Obiteljskim zakonom potpisati Izjavu o osobama koje će dovesti i odvesti dijete iz Vrtića.

Članak 16.

Za dobrobit djeteta u vrtićkom okruženju roditelji su obavezni surađivati s Vrtićem na sljedeći način:

- pridržavati se dogovorenog dolaska i odlaska djeteta iz Vrtića
- pravovremeno obavijestiti Vrtić o eventualnim zaraznim oboljenjima, a u slučaju kojeg dijete ne smije dolaziti u Vrtić sve dok postoji opasnost od širenja zaraze
- pravovremeno obavijestiti Vrtić o odjavi, ispisu djeteta iz Vrtića – najkasnije 5 (pet) dana prije ispisa
- roditelji ili osobe navedene u Izjavi obavezni su dovesti dijete u Vrtić u odgojnu skupinu i predati ga odgojiteljici, s čim Vrtić preuzima odgovornost koja traje do trenutka predaje djeteta roditelju (ili osobi navedenoj u Izjavi). Ako se roditelj ostane igrati s djetetom u vanjskom prostoru Vrtića, Vrtić ne pružima odgovornost za dijete. Prilikom aktivnosti koje se odvijaju za vrijeme boravka u Vrtiću, ali van vrtićkih prostora, Vrtić ima odgovornost kao da se dijete nalazi u Vrtiću
- dati suglasnost za provođenje odgovarajućih zdravstvenih mjera za eventualne povrede i zbrinjavanje u odgovarajućoj zdravstvenoj ustanovi, kao i ostalih aktivnosti koje obuhvaća odgojno – obrazovni i pedagoški rad Vrtića
- zbrinjavanje eventualnih povreda ili oboljenja djeteta u Vrtiću isključuje davanje farmakoterapije za vrijeme boravka djeteta u Vrtiću
- u slučaju da su roditelji u procesu rastave braka, roditelj s pravom skrbništva određuje tko može dovesti i odvesti dijete. Vrtić kao ustanova kojoj je dobrobit djeteta na prvom mjestu ne može i neće biti treća strana u roditeljskim sporovima
- strogo je zabranjeno korištenje društvenih mreža za rješavanje problema između roditelja i Vrtića

Članak 17.

U Vrtić se dovodi zdravo dijete. U Vrtić se ne smije primiti dijete ukoliko ima:

- temperaturu
- proljev i povraćanje
- uši i svrab
- parazite u stolici
- zarazne bolesti

Članak 18.

Nakon preboljene bolesti dijete se može primiti jedino uz liječničku ispričnicu / potvrdu.

5. KRŠENJE PRAVILNIKA O KUĆNOM REDU VRTIĆA

Članak 19.

Postupanje prema odbredbama ovog Pravilnika sastavni je dio radnih obveza djelatnika i svih osoba koje se nađu u Vrtiću.

Djelatnik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika odgovoran je za povredu radne obveze.

Strana osoba koja za vrijeme boravka u Vrtiću krši Pravilnik o kućnom redu odgovorna je za

štetu koju Vrčić pretrpi, a odgojitelji i ostalo osoblje ju trebaju legitimirati i o tome izvijestiti ravnateljicu Vrčića.

6. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči Vrčića.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, isti će se nalaziti na oglasnoj ploči Vrčića, a izvadak iz Pravilnika biti će postavljen na vidno mjesto na uvid roditeljima i ostalima.

Ovaj Pravilnik donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića Bodulić.

KLASA: 113-03/22-02/04

URBROJ: 2198-17-1-02-22-1

U Dobropoljani, 11. svibnja 2022. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Andro Magić

Pravilnik o kućnom redu Dječjeg vrtića Bodulić objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Bodulić 11. svibnja 2022., a stupa na snagu 12. svibnja 2022. godine

RAVNATELJICA
Agata Korenić