

Na temelju odredbi članka 87. Statuta Dječjeg vrtića Bodulić, Dobropoljana, Odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića Bodulić, na svojoj 3. sjednici održanoj dana 11. svibnja 2022. godine donosi

P O S L O V N I K O RADU ODGOJITELJSKOG VIJEĆA DJEČJEG VRTIĆA BODULIĆ

Članak 1.

Poslovníkom o radu Odgojiteljskog vijeća (u daljnjem tekstu Poslovník) uređuje se način rada Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića Bodulić (u daljnjem tekstu Vrtić).

Članak 2.

Odgojiteljsko vijeće je stručno tijelo dječjeg vrtića. Odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju programe predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću Bodulić čine Odgojiteljsko vijeće.

Članak 3.

Odredbe ovog Poslovníka obvezuju sve članove Odgojiteljskog vijeća, ravnatelja, kao i ostale osobe koje su nazočne sjednicama Odgojiteljskog vijeća.

Članak 4.

Članovi Odgojiteljskog vijeća imaju pravo i dužnost biti nazočni sjednicama Odgojiteljskog vijeća, te sudjelovati u raspravi i odlučivanju o svim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Ako član Odgojiteljskog vijeća ne može biti nazočan vijeću, dužan je o tome pravodobno izvijestiti ravnatelja, odnosno drugu osobu koju on ovlasti da saziva i predsjedava sjednici Odgojiteljskog vijeća.

Članak 5.

Odgojiteljsko vijeće:

- predlaže Kurikulum vrtića
- sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića
- prati ostvarivanje plana i programa rada
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje u svezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima
- potiče i promiče stručni rad u Vrtiću
- donosi Poslovník o radu Odgojiteljskog vijeća
- predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala
- obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim aktima Dječjeg vrtića

Članak 6.

Kandidiranje i izbor kandidata za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja obavlja se na sjednici Odgojiteljskog vijeća.

Svaki član Odgojiteljskog vijeća može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

Glasuje se tajno, a izabran je onaj kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.

O izborima za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja vodi se zapisnik.

Članak 7.

Odgojiteljskim vijećem predsjedava ravnatelj Dječjeg vrtića.

Ravnatelj Dječjeg vrtića:

- priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća,
- saziva i vodi sjednice,
- utvrđuje da li je na sjednici nazočan potreban broj članova za pravaoaljšano odlučivanje,
- predlaže dnevni red sjednice,
- brine o tijeku rasprave na sjednici,
- formulira prijedloge odluka o kojima se glasuje,
- utvrđuje i proglašava rezultate glasovanja,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Odgojiteljsko vijeće,
- brine o primjeni ovog Poslovnika o radu Odgojiteljskog vijeća

Ako je ravnatelj Vrtića odsutan ili spriječen zamjenjuje ga osoba koju on za to pismeno ovlasti.

Članak 8.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje četiri puta tijekom pedagoške godine.

Članak 9.

Ravnatelj Vrtića priprema sjednicu, sastavlja prijedlog dnevnog reda, te određuje izvjestitelje po pojedinim točkama predloženog dnevnog reda.

Članak 10.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se svim članovima Odgojiteljskog vijeća najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

U hitnim slučajevima, ravnatelj može sazvati sjednicu i u kraćem roku, pismeno ili usmeno, te predložiti dnevni red na samoj sjednici.

Članak 11.

Ravnatelj može na sjednicu pozvati i druge osobe radi davanja stručnih mišljenja i podataka o pojedinim pitanjima dnevnog reda sjednice.

Članak 12.

Nakon otvaranje sjednice, ravnatelj utvrđuje koliko je članova Odgojiteljskog vijeća nazočno, koliko ih se ispričalo, te da li je nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje. Ako sjednici nije nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje, sjednica se odgađa za vrijeme koje odredi ravnatelj.

Članak 13.

Na sjednicama se glasuje javno, dizanjem ruku.

Ravnatelj poziva članove Odgojiteljskog vijeća da se prvo izjasne tko je „za“ prijedlog, a zatim tko je „protiv“ prijedloga, te na kraju tko je „suzdržan“ od glasovanja.

Odgojiteljsko vijeće može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Nakon završetka javnog ili tajnog glasovanja ravnatelj utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja o prijedlogu.

Članak 14.

O radu Odgojiteljskog vijeća vodi se zapisnik kojeg potpisuju zapisničar i ravnatelj.

Zapisnik o radu Odgojiteljskog vijeća vodi član-zapisničar koji se izabire na sjednici.

Zapisnik se vodi u knjizi zapisnika, koja se čuva kod ravnatelja kao trajni dokument.

Članak 15.

Zapisnik sadrži:

- redni broj sjednice,
- datum i mjesto održavanja sjednice, sat početka i završetka sjednice,
- ukupan broj članova Odgojiteljskog vijeća, broj nazočnih i broj odsutnih članova, te popis drugih osoba nazočnih na sjednici, a prilog zapisniku je popis prisutnih članova Odgojiteljskog vijeća,
- ustanovljenje predsjedavajućeg da je na sjednici nazočan dovoljan broj članova Odgojiteljskog vijeća za pravovaljano odlučivanje,
- utvrđeni dnevni red,
- kratak prikaz izvješća i provedene rasprave po svakoj točki dnevnog reda, sa rezultatima glasovanja
- donesene odluke po svakoj točki dnevnog reda,
- potpis ravnatelja, odnosno predsjedavajućeg i zapisničara.

Članak 16.

Zapisnik se izrađuje u roku 8 dana od dana održavanja sjednice.

Pravo uvida u zapisnik imaju svi članovi Odgojiteljskog vijeća.

Članak 17.

Za izvršenje Odluka donesenih na Odgojiteljskom vijeću brigu vodi ravnatelj Dječjeg vrtića, odnosno osoba koju on za to ovlasti.

Odluke Odgojiteljskog vijeća potrebno je izvršiti u zadanom roku.

Članak 18.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA: 113-03/22-02/06

URBROJ: 2198-17-1-03-22-1

Dobropoljana, 11. svibnja 2022. godine

RAVNATELJICA

Agata Korenić

Ovaj Poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića dana 11. svibnja 2022.godine, a stupio je na snagu dana 12. svibnja 2022. godine.